



## **gemeenteraad**

### **Notulen**

Zitting van 21 december 2021

---

#### **Aanwezig:**

de heer Rutger Moons, voorzitter; mevrouw Mien Van Olmen, burgemeester; de heer Pascal Van Nueten, schepen; de heer Jan Michielsen, schepen ; de heer Patrik De Cat, schepen; de heer Stefan Verraedt, schepen; mevrouw Eva Brandwijk, schepen; de heer Bart Michiels, schepen; mevrouw Anne-Mie Hendrickx, raadslid; de heer Jan Bertels, raadslid; mevrouw Liese Bergen, raadslid; mevrouw Els Sterckx, raadslid; de heer Peter Verpoorten, raadslid; mevrouw Bieke Baeten, raadslid; de heer Rob Lathouwers, raadslid; mevrouw Evelyn Breugelmans, raadslid; de heer Andreas Huyskens, raadslid; mevrouw Susy Matthijs, raadslid; mevrouw Lore Wagemans, raadslid; de heer Tom Olyslaegers, raadslid; de heer Pieter Laureys, raadslid; de heer François Vermeulen, raadslid; mevrouw Griet Van Nueten, raadslid; de heer Ludo Van den Broeck, raadslid; de heer Marnix Verheyen, raadslid; de heer Marcel De Cuyper, raadslid; de heer Stefan Geyzen, raadslid; de heer Rikkert Van Bauwel, Raadslid; de heer Dirk Soentjens, algemeen directeur

#### **Verontschuldigd:**

mevrouw Priscilla Van Thielen, raadslid

---

## **OPENBARE ZITTING**

#### **Digitale raad**

Conform het gemeenteraadsbesluit van 10 november 2020 wordt deze gemeenteraad ingevolge de coronacrisis digitaal en hybride georganiseerd.

#### **Voorzitterschap**

De gemeenteraad neemt akte van het voorzitterschap door burgemeester Mien Van Olmen, schriftelijk opgedragen door voorzitter Rutger Moons in toepassing van art. 7§5 van het Decreet Lokaal Bestuur.

<b>1</b>	<b>2022_GR_00001</b>	<b>Notulen gemeenteraad 7 december 2021: goedkeuring GOEDGEKEURD</b>
----------	----------------------	--

#### **Beschrijving**

---

##### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De ontwerpnotulen van de vorige vergadering worden, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering samen met de oproeping aan de raadsleden bezorgd, tenzij dit praktisch onmogelijk is omdat de gemeenteraadszittingen elkaar te snel opvolgen.

##### **Juridische grond**

- Decreet lokaal bestuur artikel 32

- Huishoudelijk reglement

### **Argumentatie**

De notulen van de gemeenteraadszitting worden goedgekeurd op de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad.

### **Besluit**

---

De gemeenteraad keurt de notulen van de gemeenteraadszitting van 7 december 2021 goed.

### **Bijlagen**

---

- 20211207\_GR\_ontwerpnotulen.pdf

### **Sector stadsontwikkeling**

### **Technische dienst**

<b>2</b>	<b>2021_GR_00311</b>	<b>Overeenkomst tussen de stad Herentals en de Vlaamse Milieumaatschappij over de uitwisseling van gegevens en de aansluiting bij de AWIS-rioolinventaris: goedkeuring GOEDGEKEURD</b>
----------	----------------------	--

### **Beschrijving**

---

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De Vlaamse Milieumaatschappij (VMM) is verantwoordelijk voor de planmatige uitbouw van de saneringsinfrastructuur in Vlaanderen en ook voor de opvolging en het beheer ervan.

Heel wat overheden en diensten zijn betrokken bij de planning, de aanleg, het onderhoud en de financiering van riolering en waterzuivering. Om de veelheid aan data en informatiestromen centraal te kunnen beheren en uit te wisselen, heeft de Vlaamse Milieumaatschappij 'AWIS' ontwikkeld (Afval-Water-Informatie-Systeem). Dit systeem bevat alle relevante informatie omtrent de Vlaamse saneringsinfrastructuur en vormt de basis voor de verdere uitbouw ervan.

AWIS maakt ook de grensoverschrijdende koppeling van verschillende netwerken en partners om zo tot één gebiedsdekkende referentie-rioolinventaris te komen. De Vlaamse minister van Omgeving, Zuhal Demir, wil dat Vlaanderen tegen eind 2022 beschikt over een uitgewerkte rioolinventaris.

De rioolbeheerders in Vlaanderen moeten aansluiten bij deze databank onder de vorm van een bilaterale overeenkomst met de Vlaamse Milieumaatschappij en al de beschikbare, geactualiseerde gegevens digitaal ter beschikking stellen van VMM. De stad Herentals is zelf rioolbeheerder en moet dus deze overeenkomst afsluiten met VMM.

De overeenkomst moet goedgekeurd worden door de gemeenteraad.

#### **Argumentatie**

De Vlaamse minister van Omgeving, Zuhal Demir, heeft een tijdslijn opgemaakt die weergeeft op welk ogenblik specifiek gevraagde gegevens moeten opgeladen zijn in de AWIS-databank. De aansluiting tot de AWIS-riooldatabank zelf moet gebeuren voor eind 2021 via een bilaterale overeenkomst die door de gemeenteraad moet goedgekeurd worden. De tijdslijn is te raadplegen op bladzijde 5 van de digitale bijlage 'infosessie\_BEK' bij dit dossier.

De technische dienst heeft de ontwerpovereenkomst op maat van Herentals ontvangen van de Vlaamse Milieumaatschappij.

Het college van burgemeester en schepenen keurde op 29 november 2021 de overeenkomst principieel goed.

De gemeenteraad moet de overeenkomst goedkeuren.

## Besluit

---

De gemeenteraad keurt de overeenkomst tussen de Vlaamse Milieumaatschappij en de stad Herentals over de aansluiting bij de AWIS-riooldatabank goed.

### Stemming op besluit 1

- unaniem voor

## Bijlagen

---

- overeenkomst\_vmm\_awis-gegevensuitwisseling\_.pdf

<b>3</b>	<b>2021_GR_00320</b>	<b>Kroonwerk Herentals: samenwerkingsovereenkomst met kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw- goedkeuring GOEDGEKEURD</b>
----------	----------------------	---

## Beschrijving

---

### Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

In het kader van het lokaal hefboomproject in de Vallei van de Kleine Nete werd eind 2020 een subsidieaanvraag ingediend via de oproep 'Natte Natuur' (Blue Deal) voor het herstel van de voormalige vestenstructuur ter hoogte van het Kroonwerk. Deze subsidieaanvraag werd goedgekeurd door de Vlaamse Overheid.

In navolging van het legaat van Le Paige heeft de kerkfabriek tevens een overheidsopdracht lopende voor het ontwerp en de bouw van een nieuwe kerk samen met een omgevingsaanleg rondom de nieuwe kerk en het huidige koetshuis.

### Argumentatie

Voor de uitwerking van het lokale hefboomproject, in het kader van de subsidieoproep 'Natte Natuur', werd er door de stad een samenwerkingsovereenkomst uitgewerkt tussen de kerkraad Onze-Lieve-Vrouw en de stad. Deze samenwerkingsovereenkomst bepaalt dat er via de overheidsprocedure die de kerkfabriek heeft lopen, een uitbreiding van de studieopdracht door GAFPA architecten, zal plaatsvinden om het het nodige studiewerk voor het herstel van de vestenstructuur, conform de toegekende subsidies, te realiseren.

Het college van burgemeester en schepenen keurde op 13 december 2021 de overeenkomst principieel goed.

## Besluit

---

De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst tussen de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw en de stad goed.

### Stemming op besluit 1

- unaniem voor

## Bijlagen

---

- 20211205\_samenwerkingsovereenkomst.docx

<b>4</b>	<b>2021_GR_00323</b>	<b>Belastingen 2020 -2025: Belastingreglement voor inname openbaar domein: wijziging: goedkeuring GOEDGEKEURD</b>
----------	----------------------	---

## Beschrijving

---

### Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De stad Herentals heeft een belastingsreglement voor inname van het openbaar domein. Het reglement werd goedgekeurd in zitting van gemeenteraad van 5 november 2019. Het reglement is geldig tot 31 december 2025.

Op 16 december 2019 werd de opdracht voor het leveren en implementeren van een software voor inname openbaar domein en evenementenaanvragen gegund aan firma GEO-IT (zie bijlage besluit gunning).

Naar aanleiding van de implementatie van de software was er intern met de stedelijke werkplaats en met de dienst financiën een oefening om de werkwijze van het verlenen van toelatingen innames openbaar domein en signalatievergunningen en het verhuren en leveren van verkeersborden zo goed mogelijk op elkaar af te stemmen. Het doel was om deze dienstverlening zo klantvriendelijk mogelijk te laten verlopen en ook voor de diensten onderling om dit makkelijker handelbaar te maken.

Het GIPOD-decreet legt op dat vanaf 1 januari 2022 werken met een aanzienlijke verkeershinder en waarbij er rijbaan, fietspad, voetpad of berm moet opengebroken worden, de werken ten minste 4 weken voor de start in GIPOD (Generiek Informatieplatform Openbaar Domein) moeten ingegeven worden. GIPOD dat door Vlaanderen is opgezet om werken met impact beter op elkaar te laten afstemmen qua uitvoering en qua hinder.

De nieuwe software en de nieuwe werkwijze zouden vanaf 1 januari 2022 van start moeten gaan.

Het huidige belastingreglement voor inname van het openbaar domein moet hiervoor gewijzigd worden.

### Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur
- Decreet van 30 mei 2008 over de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen
- Decreet van 4 april 2014 over de uitwisseling van informatie over een inname van het openbaar domein in het Vlaamse Gewest (GIPOD-decreet)

### Argumentatie

De administratie ondervindt volgende problemen met de huidige werking:

- De waarborgkosten kunnen zeer hoog oplopen.
- Mensen komen op de stedelijke werkplaats aan met een te klein voertuig en kunnen niet alle te voorziene verkeersborden meenemen. De aanvragers stellen het nut van sommige

verkeersborden in vraag of vragen heel laattijdig toch nog om een levering, wat dan moeilijk in te plannen is. Dit leidt tot frustratie bij de burger, maar ook bij de diensten.

- Er is onduidelijkheid over de betaling voor aanvragers momenteel:
  - Betalen voor inname openbaar domein loopt via de technische dienst (belasting).
  - Betalen voor verkeersborden en waarborg loopt via de stedelijke werkplaats (retributie).
  - Burgers schrikken vaak dat ze bij het afhalen van verkeersborden nogmaals moeten betalen voor iets dat met hun inname te maken heeft.
- Er worden verschillende prijzen gehanteerd voor verschillende verkeersborden, steunen of hekken. Soms is het een prijs per week, soms is het een prijs per dag. Er is geen duidelijkheid naar de aanvrager toe, maar ook tussen de diensten onderling zijn er andere interpretaties.
- Er zijn verschillende belastingtarieven voor inname van de rijbaan of inname van het voetpad.
  - Moeilijk om correcte m<sup>2</sup> van aparte stukken weer te geven.
  - Vanuit de dienst wordt het voetpad en fietspad steeds maximaal gevrijwaard, maar soms is er geen andere optie.
  - Wanneer in een rustige straat aan de overzijde voetpad vrij is, is er geen gevaar om over te steken, dus is de dubbele prijs voor inname van het voetpad niet logisch.

De administratie stelt voor om volgende zaken te wijzigen:

- Tarieven belasting inname openbaar domein:  
Gelijk trekken van de tarieven voor rijbaan, fietspad en voetpad. Dit op 0,30 cent per m<sup>2</sup> per dag zetten, vanaf dat er meer dan één dag inname is. Het dubbele tarief afschaffen voor inname voetpad (in huidig reglement 0,60 cent per m<sup>2</sup> per dag). Minimum van 25 euro belasting blijft gelden. De belasting voor laattijdig aanvragen blijft op 50 euro.
- Categorieën van toelatingen innames openbaar domein:  
Omwille van het GIPOD-decreet, de benamingen die daarin worden gebruikt en de verplichtingen die per categorie van inname zijn opgelegd, is het voorstel om met twee hoofdcategorieën van toelatingen te werken.
  - Signalisatievergunning: nodig voor alle innames waar grondwerken voor nodig zijn. Dus alle nutsleidingswerken, herstellingen van delen van openbare weg, riolerings- en wegeniswerken. Dit zijn werken waarbij de openbare weg wordt opengebrouwen en die steeds door een aannemer of de stedelijke werkplaats wordt uitgevoerd. Deze kunnen niet aangevraagd worden door inwoners.
  - Toelating inname openbaar domein: alle innames waarbij delen van de openbare weg nodig zijn om activiteit te laten doorgaan. Dit zijn verhuizen, leveringen van goederen, plaatsen van een container, de plaatsing van een stelling, bouwwerken op een privé perceel, waarbij er materiaal op openbaar domein wordt geplaatst. Deze innames kunnen door burgers worden uitgevoerd of door aannemers.
- Termijnen voor aanvraag signalisatievergunning of toelating inname openbaar domein:
  - Signalisatievergunning: vanwege de regelgeving uit het GIPOD-decreet moeten signalisatievergunningen minstens 1 maand op voorhand in GIPOD ingegeven worden. Dat betekent dat deze werken dan ook gekend zijn. Vanwege de nodige overlegmomenten, afstemmingen met andere werken en tijdig communiceren over hinder is er de vraag om deze termijn ook toe te passen voor de aanvraag van een signalisatievergunning.

- Signalisatievergunningen moeten 20 werkdagen op voorhand aangevraagd worden.
- Inname openbaar domein: vanwege de nodige stappen tot goedkeuring en de nodige inplanning voor levering van signalisatie ter plaatse. Tevens rekening houdend met het feit dat parkeerverbodsborden minstens 24 uur op voorhand moeten geplaatst worden is het voorstel om 5 werkdagen op voorhand als deadline te nemen voor aanvragen van inname openbaar domein.
  - Toelatingen inname openbaar domein moeten 5 werkdagen op voorhand aangevraagd worden.
  - Verlengingen moeten minstens 3 werkdagen op voorhand gebeuren.
- Spoedprocedure: Het is mogelijk om een spoedprocedure aan te vragen voor laattijdige aanvragen. Voor deze aanvragen blijft de belasting 50 euro zoals in het huidige reglement. Spoedprocedures kunnen voor de aanvragen voor signalisatievergunning of voor inname openbaar domein, maar kunnen niet voor huren en laten leveren van signalisatie. Hierbij is een goede planning noodzakelijk. Aanvragers in spoedprocedure moeten dus steeds zelf hun signalisatie regelen.

Er is voorafgaand verschillende malen overleg geweest tussen de stedelijke werkplaats, de dienst financiën en de technische dienst. Zij zijn ervan overtuigd dat het voorstel een verbetering is voor de dienstverlening en dat dit de diensten onderling efficiënter zal doen samenwerken.

Het college van burgemeester en schepenen keurde op 6 december 2021 de wijzigingen aan het belastingreglement voor inname openbaar domein principieel goed.

## **Besluit**

---

De gemeenteraad keurt het belastingreglement voor inname openbaar domein goed als volgt:

### **Belastingen 2020-2025**

#### **Belastingreglement voor inname openbaar domein**

##### **1. Algemene bepalingen**

De stad heft van 1 januari 2022 tot en met 31 december 2025 een belasting voor de tijdelijke inname van het openbaar domein waarbij de inname langer duurt dan één kalenderdag. De inname gebeurt voor het plaatsen van constructies en materialen zoals afscheidingen, stellingen, kranen, containers, betonelementen, bouwmaterialen, bouwafval, werktuigen en voertuigen die nodig zijn voor werken op private percelen, inclusief verhuizingen.

Het belastingreglement voor inname openbaar domein, goedgekeurd op 5 november 2019, wordt opgeheven met ingang van huidig reglement op 1 januari 2022.

Tijdelijke innames die korter duren dan één kalenderdag, zijn niet onderhevig aan deze belasting.

Doel: Voor het uitvoeren van werken op percelen van private eigendom, inclusief verhuizingen, is het vaak noodzakelijk dat een deel van het openbaar domein wordt ingenomen. De stad moet hierbij een verhoogd toezicht uitvoeren om na te gaan of alles volgens de wettelijke normen en bepalingen gebeurt. Bovendien zorgt de inname van betalende parkeerplaatsen ervoor dat er geen inkomsten geïnd kunnen worden. Door het innen van een belasting wordt de administratieve behandeling van dergelijke aanvragen, het verhoogde toezicht en het ontbreken van inkomsten op het gebruik van parkeerplaatsen financieel gecompenseerd.

Definities:

- openbaar domein: rijweg, fiets- of voetpaden, bermen, groenstroken, beplantingen, opritten en parkeerstroken
- inname: het bezetten en gebruiken van een deel van het openbaar domein zodat het gebruik door derden onmogelijk is
- toelating inname openbaar domein: toelating die noodzakelijk is wanneer er een inname van het openbaar domein gebeurt. De openbare weg wordt niet opengebroken zoals bij een signalisatievergunning wel het geval is, maar wordt bezet door een inname. Dit kan op de rijbaan, parkeerstrook, fietspad, voetpad of berm zijn. Bij een toelating inname openbaar domein behoort steeds een plan met de te gebruiken signalisatie. De signalisatie waarschuwt de weggebruiker voor de gewijzigde verkeerssituatie, de gevaren en verkeersbelemmering. Deze aanvragen kunnen zowel door bewoners als door aannemers worden aangevraagd.
- signalisatievergunning: toelating die noodzakelijk is wanneer een deel van het openbaar domein ingenomen wordt om grondwerken uit te voeren. Dit kunnen nutsleidingswerken zijn, heraanleg van wegen, rioleringswerken, herstellingen van het openbaar domein. Bij de signalisatievergunning hoort steeds een plan met de te gebruiken signalisatie. De signalisatie waarschuwt de weggebruiker voor de gewijzigde verkeerssituatie, de gevaren en verkeersbelemmering. Deze vergunningen kunnen enkel door aannemers of de stad zelf worden aangevraagd, aangezien het steeds om grondwerken gaat waarbij een heraanleg van het openbaar domein noodzakelijk is.

De aanvragen voor toelating inname openbaar domein kunnen online gebeuren via de website van de stad Herentals of via het stadsloket, ten laatste 5 werkdagen voor de datum van inname. De behandeling van laattijdige aanvragen kan niet gegarandeerd worden. Als de aanvraag voor een toelating inname openbaar domein 5 werkdagen of minder vóór de ingang van de inname van het openbaar domein wordt aangevraagd, zal een bijkomende belasting van 50 euro geïnd worden.

De aanvragen voor signalisatievergunningen kunnen online gebeuren via de website van de stad Herentals, ten laatste 20 werkdagen voor de datum van inname. De behandeling van laattijdige aanvragen kan niet gegarandeerd worden. Als de aanvraag voor een signalisatievergunning 20 werkdagen of minder vóór de ingang van de inname van het openbaar domein wordt aangevraagd, zal een bijkomende belasting van 50 euro geïnd worden.

Voor een verlenging van een toelating inname openbaar domein moet men ten laatste 3 werkdagen op voorhand de aanvraag doen.

De werken mogen pas beginnen nadat de voorziene signalisatie werd aangebracht en de belasting is betaald. De signalisatie moet weggenomen worden zodra de werken beëindigd zijn en het openbaar domein niet meer wordt ingenomen.

Het stadsbestuur heeft steeds het recht om wijzigingen aan de signalisatie aan te brengen. De extra kosten die hieraan verbonden zijn, zijn steeds ten laste van de aanvrager en kunnen niet verhaald worden op het stadsbestuur.

De signalisatievergunning of de toelating inname openbaar domein (of een kopie) moet zich steeds op de werf bevinden en moet op verzoek van een afgevaardigde van het stadsbestuur getoond worden. Blijft de aanvrager in gebreke bij alle wettelijke verplichtingen in verband met de verkeerssignalisatie, dan zal het stadsbestuur de signalisatie plaatsen op kosten van de gebruiker van het openbaar domein.

Voor iedere vernieuwing (uitgezonderd de verlenging) van de inname moet de gebruiker een nieuwe toelating of vergunning aanvragen.

## **2. Belastingplichtige**

De belasting is verschuldigd door de (rechts)persoon die het openbaar domein in gebruik neemt.

### **3. Grondslag en tarief**

De belasting bedraagt 0,30 euro per begonnen kalenderdag per begonnen vierkante meter voor de duur van de inname, met een minimum van 25 euro. Voor elke onderbroken periode wordt een nieuwe toelating inname openbaar domein of een signalisatievergunning aangevraagd.

Wanneer betalende parkeerplaatsen worden ingenomen waardoor de stad hier geen ontvangsten van kan innen, wordt een bijkomende belasting geheven van 10 euro per kalenderdag per betalende parkeerplaats.

Voor de bepaling van de retributie voor het ontlenen en leveren van signalisatie- en verbodsborden wordt verwezen naar het retributiereglement voor uitleenmateriaal. Enkel bewoners of toekomstige bewoners kunnen verkeersborden huren en laten leveren bij en door de stad. Verkeersborden kunnen niet meer afgehaald worden, maar worden standaard geleverd door de stedelijke werkplaats.

Als de inname openbaar domein niet kan plaatsvinden, moet dit door de aanvrager schriftelijk of per mail gemeld worden via [info@herentals.be](mailto:info@herentals.be) uiterlijk één dag voor de inname. Enkel dan kan er overgegaan worden tot een terugbetaling.

### **4. Vrijstellingen**

De stad legt geen belasting op voor de inname van openbaar domein als gevolg van werken die uitgevoerd worden in opdracht van de stad.

### **5. Contantbelasting**

De belasting wordt contant ingevorderd. Wanneer de belasting niet contant kan geïnd worden, wordt ze een kohierbelasting.

### **6. Procedure**

De vestiging en invordering van de belasting en ook de geschillen gebeuren volgens het decreet van 30 mei 2008 inzake de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen en aanvullingen.

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

### **7. Bezwaren**

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet, op straffe van verval, schriftelijk worden ingediend en gemotiveerd. De belastingplichtige dient het bezwaar in binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

### **Stemming op besluit 1**

- 18 stem(men) voor: Eva Brandwijk; Patrik De Cat; Marcel De Cuyper; Stefan Geyzen; Andreas Huyskens; Pieter Laureys; Bart Michiels; Jan Michielsen; Rutger Moons; Els Sterckx; Rikkert Van Bauwel; Pascal Van Nueten; Griet Van Nueten; Mien Van Olmen; Ludo Van den Broeck; Marnix Verheyen; François Vermeulen; Stefan Verraedt
- 10 stem(men) tegen: Bieke Baeten; Liese Bergen; Jan Bertels; Evelyn Breugelmans; Anne-Mie Hendrickx; Rob Lathouwers; Susy Matthijs; Tom Olyslaegers; Peter Verpoorten; Lore Wagemans



## Beschrijving

---

### Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De stad Herentals heeft een retributiereglement voor uitleenmateriaal, voor onder andere het uitlenen van verkeersborden. Het reglement werd goedgekeurd in zitting van gemeenteraad van 5 november 2019. Dit reglement geldt nog tot 31 december 2025.

Op 16 december 2019 werd de opdracht voor het leveren en implementeren van een software voor inname openbaar domein en evenementenaanvragen gegund aan firma GEO-IT (zie bijlage besluit gunning).

Naar aanleiding van de implementatie van de software was er intern met de stedelijke werkplaats en met de dienst financiën een oefening om de werkwijze van verlenen van toelatingen innames openbaar domein en signalatievergunningen en het verhuren en leveren van verkeersborden zo goed mogelijk op elkaar af te stemmen. Het doel was om deze dienstverlening zo klantvriendelijk mogelijk te laten verlopen en ook voor de diensten onderling om dit makkelijker handelbaar te maken.

Het GIPOD-decreet legt op dat vanaf 1 januari 2022 werken met een aanzienlijke verkeershinder en waarbij er rijbaan, fietspad, voetpad of berm moet opengebroken worden, ten minste 4 weken voor de start in GIPOD (Generiek Informatieplatform Openbaar Domein ) moeten ingegeven worden. GIPOD dat door Vlaanderen is opgezet om werken met impact beter op elkaar te laten afstemmen qua uitvoering en qua hinder.

De nieuwe software en de nieuwe werkwijze zouden vanaf 1 januari 2022 van start moeten gaan. Het huidige belastingsreglement voor inname van het openbaar domein en het huidige retributiereglement voor uitleenmateriaal moeten gewijzigd worden.

### Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur

### Argumentatie

De administratie ondervindt volgende problemen met de huidige werking:

- De waarborgkosten kunnen zeer hoog oplopen.
- Mensen komen op de stedelijke werkplaats aan met een te klein voertuig en kunnen niet alle te voorziene verkeersborden meenemen. De aanvragers stellen het nut van sommige verkeersborden in vraag of vragen heel laattijdig toch nog om een levering, wat dan moeilijk in te plannen is. Dit leidt tot frustratie bij de burger, maar ook bij de diensten.
- Er is onduidelijkheid over de betaling voor aanvragers momenteel:
  - Betalen voor inname openbaar domein loopt via de technische dienst (belasting).
  - Betalen voor verkeersborden en waarborg loopt via de stedelijke werkplaats (retributie).
  - Burgers schrikken vaak dat ze bij het afhalen van verkeersborden nogmaals moeten betalen voor iets dat met hun inname te maken heeft.
- Er worden verschillende prijzen gehanteerd voor verschillende verkeersborden, steunen of hekken. Soms is het een prijs per week, soms is het een prijs per dag. Er is geen duidelijkheid naar de aanvrager toe, maar ook tussen de diensten onderling zijn er andere interpretaties.

- Er zijn verschillende belastingtarieven voor inname van de rijbaan of inname van het voetpad.
  - Moeilijk om correcte m<sup>2</sup> van aparte stukken weer te geven.
  - Vanuit de dienst wordt het voetpad en fietspad steeds maximaal gevrijwaard, maar soms is er geen andere optie.
  - Wanneer in een rustige straat aan de overzijde voetpad vrij is, is er geen gevaar om over te steken, dus is de dubbele prijs voor inname van het voetpad niet logisch.

De administratie stelt voor om volgende zaken te wijzigen:

- Werkwijze verhuren en leveren verkeersborden: Er kunnen geen verkeersborden meer worden afgehaald bij het magazijn. De stedelijke werkplaats vindt het makkelijker te organiseren als alles door de dienst ter plaatse wordt gebracht. Dit vermijdt de verassingen voor burgers qua hoeveelheid en grootte van verkeersborden bij het afhalen bij de stedelijke werkplaats. Dit zorgt ervoor dat meer burgers correcte signalisatie gaan plaatsen bij een inname van het openbaar domein. Er is geen drempel meer om deze te gaan afhalen (vrij nemen tijdens openingsuren van de stedelijke werkplaats en voor voldoende groot vervoer zorgen). Aannemers mogen geen signalisatie huren van de stad. Deze dienst is enkel voor burgers. De stad wil geen goedkope verhuurfirma voor aannemers worden. De stad wil wel een goede, goedkope dienstverlening voor burgers opzetten.
- Tarieven voor uitleenmateriaal: voor alle types van verkeersborden, bakens, hekken, dagslapers, rubberen voeten om de steunen van verkeersborden in te zetten een basisprijs van 2 euro per bord, baken, hek, dagslaper, voet, voor de 1ste dag huur te rekenen en vanaf elke dag extra 1 euro per bord, baken, hek, dagslaper, voet aan te rekenen. De prijs voor de levering van dit materiaal zit bij in de basisprijs verwerkt. Er kunnen geen verkeersborden meer worden afgehaald. De stedelijke werkplaats wil deze zelf leveren en terug ophalen.
  - Er wordt geen waarborg meer aangerekend en er wordt ook niet met boetetarieven gewerkt bij beschadiging of verlies van verkeersborden.
    - Bij evenementen doorheen het jaar worden er ook enorm veel verkeersborden geplaatst op het openbaar domein. Het aantal beschadigingen of verlies is beperkt. Er wordt niet steeds een boete vanwege beschadiging of verlies aangerekend aan de organisator.
    - De tijd die de administratie moet investeren om de procedure voor het verkrijgen van de boete af te ronden is intensief.
    - Enkel burgers kunnen signalisatie huren en laten leveren.
    - De signalisatie wordt op het openbaar domein geleverd, op dat moment is aanvrager vaak niet aanwezig.
    - Burgers zijn vaak niet schuldig aan de beschadiging of verlies van de verkeersborden die ze hebben gehuurd. Dit zijn eerder passanten. Het is niet klantgericht om dan toch de burger hiervoor te laten opdraaien.
  - De voorbije jaren was er afwisselend tussen 10.000 euro en 20.000 euro inkomsten uit deze retributies (huur en leveringen verkeersborden). Met inschatting van het aantal ontleningen en de nieuwe tarieven zouden we ongeveer 17.000 euro inkomsten hebben. Indien er een toename zou zijn van 20 % ontlenen zouden we rond 21.000 euro inkomsten op jaarbasis hebben.
    - noot: vanaf 25.000 euro aan inkomsten moet er bij deze retributies btw aangerekend worden. Dit is iets wat de diensten willen vermijden omdat het ook weer extra administratie met zich mee brengt (facturen, btw-bonnetjes).

Er is voorafgaand verschillende malen overleg geweest tussen de stedelijke werkplaats, de dienst financiën en de technische dienst. Zij zijn ervan overtuigd dat het voorstel een verbetering is voor de dienstverlening en dat dit de diensten onderling efficiënter zal doen samenwerken.

Het college van burgemeester en schepenen keurde op 6 december 2021 de wijzigingen aan het retributiereglement principieel goed.

## Besluit

---

De gemeenteraad keurt het retributiereglement voor uitleenmateriaal goed als volgt:

### Retributies 2020-2025

#### Retributiereglement voor uitleenmateriaal

##### 1. Algemene bepalingen

De stad heft van 1 januari 2022 tot en met 31 december 2025 een retributie op het ontlenen van materialen aan de burger. De stad wil bouwen aan een bruisende gemeenschap en hierbij ondersteuning bieden door uitleenmateriaal ter beschikking te stellen. Het vervoer, onderhoud en vervanging van het uitleenmateriaal brengt voor de stad kosten met zich mee. Het is noodzakelijk deze kosten te verhalen op de aanvrager.

Het retributiereglement voor uitleenmateriaal, goedgekeurd door de gemeenteraad op 5 november 2019, wordt opgeheven met ingang van het huidige reglement voor uitleenmateriaal op 1 januari 2022.

##### 2. Gebruiker

De retributie is verschuldigd door de gebruiker van het uitleenmateriaal.

##### 3. Bepaling van het tarief

- **Uitleenmateriaal voor feestelijkheden**

Dansvloer (70 m <sup>2</sup> )	Receptietafels per kar (6 stuks per kar)
Container met dranghekken (40 stuks)	Spreekgestoelte
Dranghekken los (maximum 100 stuks)	Stoelen per kar (50 stuks per kar)
Kapstok	Stoelen per stuk
Kiosk	Tafels per kar (15 stuks per kar)
Megafoon	Tenten
Mobiele geluidsinstallatie voor auto	Trapjes met 3 of 4 treden
Panelen wit (12 stuks)	Verdeelkast + kabel
Panelen zwart	Verstelbaar podium (66 stuks x 2 m <sup>2</sup> )

Het uitleenmateriaal wordt gratis ter beschikking gesteld, tenzij anders vermeld.

De stad rekent een vervoerskost aan van:

- 65 euro per aanvraag voor het leveren en ophalen van uitleenmateriaal
- 200 euro voor het leveren, ophalen of plaatsen van de kiosk
- 28 euro voor het leveren en ophalen van één container dranghekken
- 45 euro voor het leveren en ophalen van één container dranghekken voor andere publiek toegankelijke evenementen op het grondgebied van Herentals.
- **De veiligheidskoffer en geluidsmeter**

Beschrijving	Tarief	Boete bij overschrijden van de ontleentermijn	Waarborg
Veiligheidskoffer	Gratis	10 euro/dag (maximum 50 euro)	50 euro
Geluidsmeter	Gratis	10 euro/dag (maximum 50 euro)	50 euro

- **De speelkoffer**

Beschrijving	Tarief	Boete bij overschrijden van de ontleentermijn	Waarborg
Speelkoffer	Gratis	10 euro/dag (maximum 50 euro)	50 euro

- **Volkssportmateriaal**

Beschrijving	Tarief	Boete bij overschrijden van de ontleentermijn	Waarborg
Volkssportmateriaal	Zie onderaan	10 euro/dag (maximum 50 euro)	50 euro

Tabel: tarief

Gaaibollen, kegelen, hamertjesspel, schuiftafel, rieten mand, beugelen, riboulette, stangenbiljart, tafelkegelspel, tonspel, trou madame, sjoelbak, toptafel.	9 euro per stuk per dag
Doelschieten, liggende wip	18 euro per stuk per dag
Overige volksspelen	4 euro per stuk per dag

- **De theaterkoffer en de verkeerskoffer**

Beschrijving	Tarief	Boete bij overschrijden van de ontleentermijn	Waarborg
De theaterkoffer	25 euro per week	10 euro/dag (maximum 120 euro)	125 euro
De verkeerskoffer	gratis	10 euro/dag (maximum 70 euro)	75 euro

- **Uitleenmateriaal voor verkeerssignalisatie van werken**

Beschrijving	Tarief 1ste dag	tarief per extra dag
Verkeersbord, knipperlicht, dranghek, baken, rubberen voet + paal telkens inclusief,	2 euro / stuk / dag	1 euro / stuk / dag
bord 'minder snel'	gratis	

Wanneer aanvragers signalisatie ontlene wordt deze automatisch geleverd door de stedelijke werkplaats. De prijs voor levering zit mee inbegrepen in de huurprijs.

Als de huur en levering niet moet gebeuren moet de aanvrager dit schriftelijk of per mail melden via [technische.dienst@herentals.be](mailto:technische.dienst@herentals.be) uiterlijk 4 werkdagen voor de datum van inname. Wanneer de annulatie korter dan 4 werkdagen wordt gemeld, blijft het berekende tarief van 2 dagen verschuldigd.

- **De reanimatiekoffer**

Beschrijving	Tarief	Boete bij overschrijden van de ontleentermijn	Waarborg
De reanimatiekoffer	gratis	10 euro	50 euro

Overtreden van de leveringsvoorschriften: 30 euro per begonnen uur per werknemer

#### 4. Verminderingen

EVA vzw Handelshart Herentals is vrijgesteld van de vervoerskosten.

Elke erkende Herentalse vereniging en elk straatfeest ontvangt eenmalig een vrijstelling van de vervoerkost van 65 euro per jaar.

#### 5. Betaling

De retributie moet cash betaald worden of via overschrijving 30 dagen na factuurdatum.

#### 6. Procedure

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

#### Stemming op besluit 1

- unaniem voor

<b>6</b>	<b>2021_GR_00321</b>	<b>Reglementen 2020-2025: Huurreglement voor uitleenmateriaal: wijziging: goedkeuring GOEDGEKEURD</b>
----------	----------------------	---

#### Beschrijving

##### Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De stad Herentals heeft een huurreglement voor uitleenmateriaal, voor onder andere het uitlenen van verkeerssignalisatie. Het reglement werd goedgekeurd in zitting van gemeenteraad van 5 november 2019. Dit reglement geldt nog tot 31 december 2025.

Op 16 december 2019 werd de opdracht voor het leveren en implementeren van een software voor inname openbaar domein en evenementenaanvragen gegund aan firma GEO-IT (zie bijlage besluit gunning).

Naar aanleiding van de implementatie van de software was er intern met de stedelijke werkplaats en met de dienst financiën een oefening om de werkwijze van verlenen van toelatingen innames openbaar domein en signalatievergunningen en het verhuren en leveren van verkeersborden zo goed mogelijk op elkaar af te stemmen. Het doel was om deze dienstverlening zo klantvriendelijk mogelijk te laten verlopen en ook voor de diensten onderling om dit makkelijker handelbaar te maken.

Het GIPOD-decreet legt op dat vanaf 1 januari 2022 werken met een aanzienlijke verkeershinder en waarbij er rijbaan, fietspad, voetpad of berm moet opengebroken worden, ten minste 4 weken voor de start in GIPOD (Generiek Informatieplatform Openbaar Domein) moeten ingegeven worden. GIPOD dat door Vlaanderen is opgezet om werken met impact beter op elkaar te laten afstemmen qua uitvoering en qua hinder.

De nieuwe software en de nieuwe werkwijze zouden vanaf 1 januari 2022 van start moeten gaan. Het huidige belastingsreglement voor inname van het openbaar domein, het huidige retributiereglement voor uitleenmateriaal en het huurreglement voor uitleenmateriaal moeten gewijzigd worden.

#### **Juridische grond**

- Decreet lokaal bestuur

#### **Argumentatie**

De administratie stelt voor om de werkwijze voor het verhuren en leveren van verkeersborden aan te passen. Er kunnen geen verkeersborden meer worden afgehaald bij het magazijn. De stedelijke werkplaats vindt het makkelijker te organiseren als alles door de dienst ter plaatse wordt gebracht. Dit vermijdt dat de burgers verrast worden door de hoeveelheid en de grootte van de verkeersborden bij het afhalen bij de stedelijke werkplaats. Dit zorgt er ook voor dat burgers de correcte signalisatie plaatsen bij inname van het openbaar domein. Er is geen drempel meer om de signalisatie te gaan afhalen (bijvoorbeeld vrij nemen tijdens de openingsuren van de stedelijke werkplaats en voor voldoende groot vervoer zorgen).

Het college van burgemeester en schepenen keurde de wijzigingen aan het huurreglement voor uitleenmateriaal op 6 december 2021 principieel goed.

#### **Besluit**

---

De gemeenteraad keurt het huurreglement voor uitleenmateriaal goed als volgt:

#### **Reglementen 2020 - 2025**

##### **Huurreglement voor uitleenmateriaal**

Om het gebruik van de uitleenmaterialen zo vlot mogelijk te laten verlopen, zijn er afspraken nodig tussen de stad en de ontleners.

Het huurreglement voor uitleenmateriaal geldt van 1 januari 2022 tot en met 31 december 2025.

Het huurreglement voor uitleenmateriaal, goedgekeurd door de gemeenteraad op 5 november 2019, wordt opgeheven met ingang van huidig reglement op 1 januari 2022.

#### **HET BELEID**

##### **Doelgroep**

Het huurreglement richt zich op de gebruikers van het stedelijke uitleenmateriaal.

##### **1. Uitleenmateriaal voor feestelijkheden**

Voor het lenen van uitleenmateriaal voor feestelijkheden komen volgende doelgroepen in aanmerking:

- stad en OCMW Herentals
- AGB Sport en Recreatie Herentals
- EVA vzw Handelshart Herentals
- erkende Herentalse verenigingen volgens het erkenningsreglement van de stad Herentals, bekrachtigd door het college van burgemeester en schepenen
- onderwijsinstellingen op het grondgebied van Herentals
- woonzorgcentra op het grondgebied van Herentals
- organisatoren van straat- en buurtfeesten
- evenementen, goedgekeurd voor projectsubsidies door het college van burgemeester en schepenen
- omliggende gemeenten.

Enkel dranghekken worden ook uitgeleend voor andere publiek toegankelijke evenementen op het grondgebied van Herentals.

## **2. De veiligheidskoffer en geluidsmeter**

Voor het lenen van veiligheidskoffer en geluidsmeter komen volgende doelgroepen in aanmerking:

- stad en OCMW Herentals
- AGB Sport en Recreatie Herentals
- EVA vzw Handelshart Herentals
- erkende Herentalse verenigingen volgens het erkenningsreglement van de stad Herentals, bekrachtigd door het college van burgemeester en schepenen
- evenementen, goedgekeurd voor projectsubsidies door het college van burgemeester en schepenen.

## **3. De speelkoffer**

Voor het lenen van de speelkoffer komen volgende doelgroepen in aanmerking:

- stad en OCMW Herentals
- AGB Sport en Recreatie Herentals
- erkende Herentalse verenigingen volgens het erkenningsreglement van de stad Herentals, bekrachtigd door het college van burgemeester en schepenen
- evenementen, goedgekeurd voor projectsubsidies door het college van burgemeester en schepenen
- organisatoren van straat- en buurtfeesten
- organisatoren van speelstraten.

## **4. Volkssportmateriaal**

Het volkssportmateriaal kan door iedereen ontleend worden.

## **5. De theaterkoffer en de verkeerskoffer**

De theaterkoffer wordt enkel uitgeleend aan scholen op het grondgebied van Herentals en in de regio. De verkeerskoffer wordt enkel uitgeleend aan scholen op het grondgebied van Herentals.

## **6. Uitleenmateriaal voor verkeerssignalisatie van werken**

Het uitleenmateriaal voor verkeerssignalisatie van werken kan door iedereen ontleend worden.

## **7. De reanimatiekoffer**

De reanimatiekoffer wordt enkel uitgeleend aan Herentalse kinderdagverblijven.

### **Gebruik**

Elke vorm van ontlening van uitleenmateriaal wordt aanzien als gebruik.

### **Aanvraag**

#### **1. Uitleenmateriaal voor feestelijkheden:**

Elke reservatie van uitleenmateriaal wordt op voorhand aangevraagd door de ontleners via het evenementenloket ([www.herentals.be/evenementenloket](http://www.herentals.be/evenementenloket)):

- Alle ontleners van stad en OCMW Herentals, AGB Sport en Recreatie moeten voor 1 september, voorafgaand aan de start van een nieuw kalenderjaar het gewenste uitleenmateriaal doorgeven aan het evenementenloket om deze materialen voor hen te blokkeren.
- Alle scholen moeten voor 1 oktober het gewenste uitleenmateriaal voor hun schoolfeesten aan het evenementenloket bezorgen.
- Alle andere ontleners kunnen 1 jaar voor aanvang van hun activiteit een aanvraag indienen. Het volledig ingevuld aanvraagformulier moet minstens 13 weken voor de activiteit op de stadsdiensten toekomen.

Laattijdige aanvragen kunnen enkel toegewezen worden in de mate van beschikbaarheid van de materialen en indien de organisatie van de stadsdiensten niet in het gedrang komt. Laattijdige aanvragen waarvan de levering niet meer tijdig kan worden ingepland, worden geweigerd.

Het is enkel mogelijk om uitleenmateriaal aan te vragen voor activiteiten die plaatsvinden op het grondgebied van de stad Herentals, behalve bij uitlending aan andere gemeenten.

Het uitleenmateriaal voor feestelijkheden kan maximum twee weken ontleend worden. Voor een langere periode kan het college van burgemeester en schepenen een toewijzing doen die beperkender is dan het huidig verdeelmechanisme.

#### **2. De veiligheidskoffer, geluidsmeter, speelkoffer, volkssportkoffer**

Elke reservatie wordt op voorhand aangevraagd door de ontleners via het evenementenloket ([www.herentals.be/evenementenloket](http://www.herentals.be/evenementenloket)). De speelkoffer vormt telkens een geheel, er kunnen geen onderdelen apart gehuurd worden.

#### **3. De theaterkoffer**

Elke reservatie wordt op voorhand aangevraagd door de ontleners via de dienst cultuur en toerisme.

#### **4. De verkeerskoffer**

Elke reservatie wordt op voorhand aangevraagd door de ontleners via de dienst mobiliteit.

#### **5. Uitleenmateriaal voor verkeerssignalisatie van werken**

Elke reservatie wordt op voorhand aangevraagd door de ontleners via de technische dienst.

#### **6. De reanimatiekoffer**

Elke reservatie wordt op voorhand aangevraagd door de ontleners via de dienst kinderopvang.

### **Toewijzing**



## **1. Uitleenmateriaal voor feestelijkheden:**

Stad en OCMW Herentals en AGB Sport en Recreatie hebben voorrang op andere ontleners.

Scholen hebben voor de organisatie van hun schoolfeest voorrang op andere ontleners voor 70 % van het nog beschikbare uitleenmateriaal.

Alle binnengekomen aanvragen worden ten vroegste 13 weken voor de activiteit behandeld. De ontleners zal van het toegekende uitleenmateriaal schriftelijk in kennis gesteld worden, minstens 10 weken voor de activiteit.

Indien de totale aanvraag minder is dan het maximum uitleenbare, dan krijgt elke aanvrager het gevraagde aantal. Indien de totale aanvraag meer is dan het maximum uitleenbare, dan wordt de volgende formule toegepast:  $(\text{aangevraagde hoeveelheid} \times \text{beschikbaar materiaal}) / \text{totaal aangevraagde hoeveelheid}$ .

Het stadsbestuur geeft voorrang voor het toekennen van dranghekken voor evenementen waarbij de veiligheid anders in het gedrang komt.

Andere gemeenten kunnen ten vroegste 8 weken voor aanvang van de activiteit uitleenmateriaal reserveren voor tekorten binnen hun gemeente.

## **2. De veiligheidskoffer, geluidsmeter, speelkoffer, volkssportkoffer, theaterkoffer, verkeerskoffer, reanimatiekoffer, uitleenmateriaal voor verkeerssignalisatie van werken.**

De ontleners die het uitleenmateriaal reserveert, zal dit toegewezen krijgen indien het materiaal beschikbaar is en niet gereserveerd is voor een andere ontleners. De eerste ontleners heeft voorrang op elke volgende ontleners.

### **AFSPRAKEN**

#### **Afhalen en terugbrengen**

De ontleners moet zelf de materialen maximaal 4 dagen vooraf afhalen en terugbrengen binnen de 14 dagen vanaf de dag van de ontlening en dit tijdens de openingsuren. De specifieke tijdstippen worden afgesproken met de medewerker van de stad. Bij het afhalen en terugbrengen van het materiaal gaat de ontleners samen met een medewerker van de stad de goede staat van het materiaal na en wordt de gebruiksovereenkomst getekend.

Beide partijen controleren de inhoud van de materialen aan de hand van de inventaris. Door ondertekening van de gebruiksovereenkomst verklaart de ontleners dit gebruiksreglement te hebben gelezen, akkoord te zijn met de bepalingen beschreven in dit reglement en de naleving van dit reglement te waarborgen. Hij gaat er tevens mee akkoord dat hij het materiaal in goede staat heeft meegenomen.

#### **Levering**

Enkel het uitleenmateriaal voor feestelijkheden en de verkeerssignalisatie wordt geleverd. Alle materialen worden geleverd op het gelijkvloers en op verharde ondergrond op een plaats die goed bereikbaar is met de vrachtwagen en op dezelfde plaats weer opgehaald. De geleverde materialen worden niet opgesteld, uitgezonderd de verkeerssignalisatie die een parkeerverbod aanduidt.

Het materiaal dat geleverd wordt, moet na de activiteit op dezelfde manier en plaats terug ingeladen worden in de voorziene rekken of containers. Het andere materiaal moet na de activiteit op de losplaats terug klaarliggen, zodat het door het gemeentepersoneel gemakkelijk kan opgeladen worden. Indien aan deze voorwaarden niet voldaan werd, wordt de inzet van de stadsarbeiders voor het stapelen van het materiaal doorgerekend aan de organisator, volgens de gepresteerde uren aan de goedgekeurde uurtarieven.

#### **Verantwoordelijkheid gebruiker**

De materiële steun wordt geleverd aan de ondertekenaar van het aanvraagformulier, die zich als verantwoordelijke voor de ontlener opgeeft. De verantwoordelijke weet waar en bij wie de materialen zich bevinden. De ontlener zorgt ervoor dat het materiaal in goede staat blijft. De ontlener verbindt er zich toe het materiaal niet verder te ontlenen, te verhuren aan derden of te verkopen. Bij twijfel hieraan kan de stad het materiaal op elk ogenblik terugvorderen.

De ondertekenaar blijft tot na het nazicht bij de terugname van de materialen, persoonlijk aansprakelijk voor schade, diefstal, verlies en foutief gebruik.

Bij diefstal moet de ontlener zelf aangifte doen bij de politie. Het stadsbestuur is niet aansprakelijk voor ongevallen, aangerichte schade of eender welke gevolgen die zouden voortvloeien uit het gebruik van de speelkoffer en zijn eventuele gevolgen.

### **Schade**

De ontlener is verantwoordelijk voor de schade die aan het materiaal door zichzelf, zijn medewerkers, de deelnemers of derden wordt aangebracht. De ontlener moet, onmiddellijk na het voorval van de schade, de feiten aan het stadsbestuur melden.

Er wordt aangenomen dat de materialen die ter beschikking worden gesteld in prima staat verkeren bij de start van de activiteiten. Indien er door de ontlener voor aanvang van de activiteit schade wordt vastgesteld, dan moet deze voor aanvang van het evenement gemeld worden aan het evenementenloket. Indien na de activiteit schade wordt vastgesteld zal de organisator op eerste verzoek van het stadsbestuur een schadevergoeding betalen ten bedrage van de werkelijke herstellings- of vervangingskost. Ingeval een organisator nalaat de schade te vergoeden, dan beslist het college van burgemeester en schepenen over mogelijke sancties, ongeacht de verschuldigde vergoeding.

### **Overtredingen**

Bij het overtreden van de hiervoor vermelde regels of het berokkenen van schade kunnen, desgevallend cumulatief, maatregelen of boetes opgelegd worden.

- retributies conform de bepalingen in het retributiereglement
- weigering om de materialen van de stad ter beschikking te stellen als:
  - de afspraken of voorwaarden niet tijdig worden nagekomen
  - een voorgaande huur- of schadefactuur niet betaald is
- weigering om voor één volledig jaar het materiaal van de stad te huren wegens:
  - vandalisme
  - een tweede boete of schadefactuur binnen de twee jaar
  - het excessief overtreden van de veiligheids- en verbodsbepalingen.

### **ANDERE**

Door het in ontvangst nemen van de materiële steun van de stad aanvaardt men de bepalingen van dit reglement.

De ontlener zal steeds toegang geven aan de verantwoordelijken van de uitleendienst tijdens de activiteit waar het ontleende materiaal gebruikt wordt, ter controle van de materialen en de naleving van de bepalingen van dit reglement. Als bij controle blijkt dat er te grote hoeveelheden materiaal gevraagd worden, dan kunnen bij volgende aanvragen de materialen, of een deel ervan, geweigerd worden.

Indien de stad materialen moet ontlene bij andere gemeenten, zijn deze materialen te verkrijgen volgens het reglement van deze gemeente. Indien deze reglementering strenger is, zullen de bepalingen van het reglement van de andere gemeente moeten nageleefd worden.

De ontlenaar voorziet contactgegevens van een persoon die tijdens de werken bereikbaar is om de levering verder af te stemmen indien nodig.

### **Procedure toezicht**

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

### **Stemming op besluit 1**

- 21 stem(men) voor: Eva Brandwijk; Evelyn Breugelmans; Patrik De Cat; Marcel De Cuyper; Stefan Geyzen; Andreas Huyskens; Pieter Laureys; Susy Matthijs; Bart Michiels; Jan Michiels; Rutger Moons; Els Sterckx; Rikkert Van Bauwel; Pascal Van Nueten; Griet Van Nueten; Mien Van Olmen; Ludo Van den Broeck; Marnix Verheyen; François Vermeulen; Peter Verpoorten; Stefan Verraedt
- 7 onthouding(en): Bieke Baeten; Liese Bergen; Jan Bertels; Anne-Mie Hendrickx; Rob Lathouwers; Tom Olyslaegers; Lore Wagemans

### **Sector vrije tijd**

#### **Dienst sport, jeugd en evenementen**

<b>7</b>	<b>2021_GR_00317</b>	<b>Samenwerkingsovereenkomst Golazo Sports nv: goedkeuring GOEDGEKEURD</b>
----------	----------------------	--

### **Beschrijving**

---

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Herentals crosst is een evenement waarvoor heel wat gemeenschapsmiddelen worden aangewend. Er is naast een financiële ondersteuning ook materiële ondersteuning, inzet van gemeentelijke diensten, politie en brandweer. Tegenover deze middelen staat een verwachte opbrengst.

#### **Argumentatie**

De stad maakt voor een langdurige samenwerking met externe evenementpartners een samenwerkingsovereenkomst om de ondersteuning van de stad en de verplichting van de organisator, in dit geval Golazo, ten opzichte van de stad af te spreken. De samenwerkingsovereenkomst maakt het eenvoudig om de komende jaren de ondersteuning en evenementvergunning te verlenen vanuit de stad en biedt Golazo de zekerheid om te investeren in hun evenement aangezien zij meerdere jaren kunnen terugkomen.

Het college van burgemeester en schepenen keurde op 6 december 2021 de overeenkomst principieel goed.

#### **Financiële informatie**

---

**Visum: Visum verleend**

**Motivering**

De financieel directeur verleende op 3 december 2021 haar visum aan dit voorstel.

**Besluit**

---

De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst met Golazo Sports nv voor de organisatie van een internationale klassemment cross die jaarlijks terugkeert goed.

**Stemming op besluit 1**

- unaniem voor

**Dienst cultuur en toerisme**

<b>8</b>	<b>2022_GR_00004</b>	<b>Structurele ondersteuning STORMLoop: goedkeuring GOEDGEKEURD</b>
----------	----------------------	---

**Beschrijving**

---

**Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

STORMLoop is een kunstenfestival dat in 2019 voor de eerste keer plaatsvond in Herentals. Het is ontstaan als een samenwerking tussen cultuurcentrum 't Schaliken en galerie STORM in Herentals, maar groeide uit tot een groot kunstenfestival met enorm veel partners. Voor de organisatie van het festival werd STORMLoop vzw opgericht. Deze organisatie is trekker van het project en ondertussen erkend als Herentalse vereniging.

De eerste editie van het kunstenfestival in 2019 was een erg groot succes. Er waren meer dan 70 projecten van professionele en amateurkunstenaars verspreid over meer dan 50 locaties in Herentals. Er waren meer dan 300 participanten (deelnemende kunstenaars) en meer dan 2.000 bezoekers verspreid over 6 dagen in de maand mei. STORMLoop activeerde het gros van de creatieve gemeenschap uit Herentals maar ook uit de omliggende regio. Het festival is multidisciplinair: beeldende kunsten, woord, muziek, dans... allerlei kunstvormen kwamen aan bod.

De Lakenhal kende als één van de hoofdtentoonstellingslocaties van het festival een bezoekersaantal van 1.190 verspreid over 6 dagen en een gemiddeld aantal bezoekers van 199 per dag. Dit zijn aantallen die ver boven het gemiddelde liggen van tentoonstellingen op deze locatie.

**Argumentatie**

STORMLoop vzw wil het kunstenfestival STORMLoop om de drie jaar organiseren in Herentals. De organisator diende reeds een projectsubsidieaanvraag in voor het festival in 2022. STORMLoop werd in 2021 goedgekeurd als project en ontvangt voor de editie in 2022 een subsidie van 16.080 euro. Het gevraagde budget voor STORMLoop 2022 was echter veel ambitieuzer: 103.000 euro. De middelen van de projectsubsidies zijn niet toereikend voor deze vraag.

STORMLoop beantwoordt echter wel aan alle voorwaarden (op één voorwaarde na: uniek karakter) van het projectsubsidiekader en past binnen de evenementenvisie van de stad. STORMLoop draagt zorg voor het cultureel erfgoed en zorgt voor beleving in het stadscentrum. Het is een voorbeeldproject wat betreft bereik, toegankelijkheid, transversaliteit, gemeenschapsvorming enz. Het projectsubsidiekader bepaalt echter dat enkel eenmalige en unieke projecten gesubsidieerd mogen worden en net daarom kan STORMLoop in de toekomst geen gebruik meer maken van dit kader

aangezien het een vaste waarde wil worden in de stad. Het zou echter jammer zijn om zo'n sterk project in de toekomst niet blijvend te ondersteunen naar analogie met Herentals Fietst Feest of Herentals Crosst, twee succesvolle sportevenementen met een bovenlokale uitstraling die beleving naar Herentals brengen.

De organisator wil daarom samen met de stad onderzoeken of er een structurele ondersteuning voorzien kan worden in de vorm van een dotatie en administratieve en materiele ondersteuning. In overleg met de administratie van de dienst cultuur en toerisme en de betrokken diensten werd een ontwerp opgesteld voor een samenwerkingsovereenkomst tussen de stad en STORMLoop vzw voor het driejaarlijks organiseren voor dit festival. Deze overeenkomst wordt bijgevoegd als bijlage.

Met betrekking tot het uitleenmateriaal heeft het evenementenloket volgende bedenking: de activiteiten van STORMLoop gaan door in een zeer drukke periode wat betreft het uitleenmateriaal van de stad. Allereerst geeft de stad voorrang aan schoolfeesten voor het lenen van uitleenmateriaal (tot 70 % van het beschikbare materiaal). Daarna wordt de rest van het materiaal verdeeld onder de andere aanvragen. Hierdoor is mei één van de maanden waarop vaak al het uitleenmateriaal niet meer beschikbaar is. Daarom adviseert het evenementenloket om STORMLoop al zeker geen voorrang te geven op de schoolfeesten. De keuze is aan het bestuur om STORMLoop wel voorrang te geven op andere aanvragen of niet. Maar aangezien STORMLoop door zijn periode mogelijks vier weken lang aanspraak maakt op uitleenmateriaal bestaat de kans dat de stad andere verenigingen in mei niet kan ondersteunen met uitleenmateriaal omdat de schoolfeesten en STORMLoop al het materiaal gebruiken. Om die reden adviseert het evenementenloket om STORMLoop geen uitzonderingen toe te kennen op het huurreglement voor uitleenmateriaal maar te behandelen als een erkende Herentalse vereniging. Op deze manier wordt het materiaal dat niet naar de schoolfeesten gaat billijk verdeeld onder de andere aanvragen. Wel is het opportuun om in de samenwerkingsovereenkomst aan te geven dat STORMLoop langer dan 14 dagen beroep kan doen op uitleenmateriaal.

De administratie zal de middelen zoals opgenomen in de overeenkomst voorstellen bij de aanpassing van de meerjarenplanning 2022.

## **Financiële informatie**

---

### **Visum: Visum verleend**

#### **Motivering**

De financieel directeur verleende op 9 december 2021 haar visum aan dit voorstel.

#### **Besluit**

---

De gemeenteraad keurt de structurele ondersteuning voor kunstenfestival STORMLoop goed als volgt:

### **DEEL 1: ONDERSTEUNING VAN HERENTALS**

#### Artikel 1 - Financiële ondersteuning

Het stadsbestuur geeft een dotatie om de drie jaar (in 2022 en in 2025) van 45.000 euro aan STORMLoop vzw. Indien de gelden niet correct worden besteed vraagt de stad een terugvordering.

Het stadsbestuur stelt STORMLoop vzw vrij van de retributie voor evenementen op het openbaar domein gedurende de hele periode van STORMLoop (van opbouw tot en met afbraak).

Het stadsbestuur stelt de volgende infrastructuur gratis ter beschikking voor vzw STORMLoop:

- Lakenhal, gedurende drie weken in mei en maximum één aansluitende week opbouw en maximum één aansluitende week afbraak. Als de Lakenhal niet gebruikt kan worden wegens renovatiewerken zoekt de stad naar een gelijkwaardig alternatief.

- Cultuurcentrum 't Schaliken, op minstens één overeengekomen datum tijdens het festival. Deze aanvraag moet tijdig gebeuren (anderhalf jaar voor het plaatsvinden van het evenement).
- Andere infrastructuur, beheerd door de stad, kan gratis ter beschikking worden gesteld gedurende de volledige duur, opbouw en afbraak van STORMLoop indien de zaalbezetting dit toelaat. Deze aanvraag moet tijdig gebeuren (anderhalf jaar voor het plaatsvinden van het evenement).
- Vergaderinfrastructuur voor vergaderingen van STORMLoop vzw, maximaal 12 keer per jaar. Deze aanvragen moeten ten laatste één maand voor de aanvang van de vergadering worden ingediend.

De dotatie wordt om de drie jaar (in 2022 en in 2025) betaald voor aanvang van het evenement.

#### Artikel 2 – Materiële ondersteuning

Het uitleenmateriaal van de stad wordt gratis aan STORMLoop vzw ter beschikking gesteld. Het uitleenmateriaal wordt ten laatste dertien weken voor het evenement aangevraagd. STORMLoop kan langer dan 14 dagen beroep doen op uitleenmateriaal. Verder wordt het huurreglement voor uitleenmateriaal toegepast.

STORMLoop vzw krijgt toestemming voor het plaatsen van een sticker op het buspaleis, 7 weken voor tot 1 week na het evenement.

Voor het openingsevent voorziet de stad een receptie.

#### Artikel 3 – Ondersteuning door personeel

De dienst cultuur en toerisme wordt als contactpunt ingeschakeld tussen het stadsbestuur en STORMLoop vzw. Zij zorgen voor het in contact brengen met de andere stadsdiensten.

De dienst cultuur en toerisme stemt in overleg met de organisatoren hun programma af op het festival. Een aantal activiteiten van de dienst worden opgenomen in het programma van STORMLoop. Deze activiteiten kunnen plaatsvinden in de locaties van het cultuurcentrum maar ook op externe locaties.

De dienst cultuur en toerisme zorgt voor ondersteuning van de ticketverkoop voor de voorstellingen georganiseerd door STORMLoop vzw gedurende het festival. STORMLoop vzw is vrijgesteld van de bijhorende retributies.

Een medewerker van de dienst cultuur en toerisme helpt maximum twee dagen met de opbouw en maximum twee dagen met de afbraak van de tentoonstelling in de Lakenhal.

De stedelijke werkplaats kan maximum 85 werkuren ondersteunen wat betreft schoonmaak, signalisatie, reiniging en logistiek voor een editie van het kunstenfestival waarvan maximum 25 werkuren (waarvan 15 uren voor de dienst logistiek) in de periode van 1 mei tot 9 mei. Het transport van de kunstwerken wordt bij voorkeur gepland in de maand april en het transport terug in de maand juni. Ten minste drie weken op voorhand worden de locaties, het gewicht en de omvang van de kunstobjecten doorgegeven aan de technische dienst.

Het evenementenloket zorgt voor het afleveren van evenementenvergunningen en de bijhorende tijdelijke verkeersvergunningen.

Het veiligheidsdossier wordt door STORMLoop vzw opgemaakt en STORMLoop vzw is verantwoordelijk voor het naleven van de veiligheidsmaatregelen. De noodplanningsambtenaar van de stad staat in voor advies over dit dossier en de controle van de veiligheidsmaatregelen.

De communicatiedienst promoot STORMLoop via de gebruikelijke communicatiekanalen en zorgt voor een uitbreiding van de stadskrant met een extra katern met het programma van STORMLoop in de

stadskrant waarin het evenement plaatsvindt. In deze katern mogen de sponsors van STORMLoop op een discrete manier worden vermeld.

STORMLoop vzw krijgt tijdens STORMLoop gratis technische ondersteuning in noodsituaties. Andere oproepen worden doorgefactureerd.

#### Artikel 4 – Andere afspraken

Het stadsbestuur geeft een uitzondering op de geluidsnorm:

- programma: **95 dB(A), gemeten als LAeq, 15min** en **110 dB(C), gemeten als LCeq, 15min**

## **DEEL 2: VERPLICHTINGEN VAN STORMLOOP VZW – RETURN VOOR STAD HERENTALS**

#### Artikel 5 – Engagements van STORMLoop vzw

STORMLoop vzw waarborgt en garandeert de kwalitatieve en punctuele organisatie van het kunstenfestival.

STORMLoop vzw staat in voor volgende zaken:

- Een kunstenfestival dat plaatsvindt om de drie jaar op drie aansluitende weekends in mei.
- Het festival moet in Herentals plaatsvinden. Dit sluit niet uit dat andere gemeenten of steden ook deel kunnen uitmaken van STORMLoop.
- Het festival betreft actief de deelgemeenten Noorderwijk en Morkhoven
- Een inhoudelijk socio-cultureel programma dat rekening houdt met:
  - Een participatief traject; deelnemen aan het kunstenfestival staat open voor iedere Herentalsenaar.
  - Vernieuwing in haar programma en communicatie.
  - Het stimuleren van samenwerking tussen burgers, verenigingen of groepen. Dit moeten niet exclusief Herentalse verenigingen, burgers of groepen zijn.
  - Een multidisciplinaire aanpak en het aanspreken van zo veel mogelijk kunstvormen. Het combineert ook amateur- en professionele kunsten.
  - Aandacht voor specifieke doelgroepen, sociale cohesie en een inclusief beleid.
  - Toegankelijkheid en het aanspreken van een zo breed mogelijk publiek. Het kunstenparcours en tentoonstelling is gratis toegankelijk op de extra voorstellingen na, waarvoor een inkom gevraagd mag worden.
- Een evenement met een regionale uitstraling dat zowel bezoekers van de stad zelf als van de omliggende regio aantrekt.
- Het festival mag geen commerciële doeleinden hebben. Er mogen wel inkomgelden gevraagd worden als het vrijetijdspastarief van toepassing is. Er mogen dranken en etenswaren worden verkocht maar dit kan niet het enige doel of het hoofddoel van het festival zijn.
- Het festival zoekt naar fysieke toegankelijkheid en houdt dus rekening met personen met een handicap.
- De organisator houdt rekening met veiligheidsvoorschriften van de politie, brandweer, preventieadviseur en heeft desgevallend aandacht voor EHBO.
- Zich houden aan de voorwaarden voor het gebruik van het openbaar domein en van de stads- en veiligheidsdiensten.

- Zich houden aan evenementenwetgeving (bv. VLAREMA wetgeving cateringmaterialen en wegwerpverpakkingen).
- Zich in alle vormen van interne en externe communicatie steeds loyaal opstellen ten opzichte van de stad Herentals. De stad wordt als mede-organisator vermeld met logo-opname in de volledige communicatie- en mediacampagne.
- Het persmoment vindt plaats in de stad Herentals.
- Voorzien van de nodige verzekeringen die haar activiteiten tegen de gebruikelijke risico's verzekeren.
- Degelijk mobiliteitsplan dat bezoekers aanmoedigt om met de fiets of te voet te komen.
- Transparantie over het financieel verslag en hierin inzage verlenen aan de stad.

### **DEEL 3: EVALUATIE**

Voor de editie van 2022 wordt de verwachting van de stad een eerste keer afgesproken. Daarom verwacht de stad voor de start van het seizoen een projectplan van STORMLoop vzw om de return voor de stad te realiseren.

Voor 1 augustus voorafgaand aan de volgende editie een evaluatievergadering door de stad georganiseerd. De bevindingen, verbeteringen en bijstellingen voor de volgende editie worden er besproken en teruggekoppeld met het college van burgemeester en schepenen.

STORMLoop vzw verbindt zich ertoe het evenement aan te passen indien de vooropgestelde return voor Herentals niet wordt gerealiseerd.

STORMLoop werd in 2021 reeds goedgekeurd als project en ontvangt voor de editie in 2022 een projectsubsidie van 16.080 euro. In de meerjarenplanning wordt in 2022 een aanvullend bedrag van 28.920 euro voorzien om tot het volledige bedrag van 45.000 euro te komen.

### **Stemming op besluit 1**

- unaniem voor

### **Sector ondersteunende diensten**

#### **Staf van de algemeen directeur**

<b>9</b>	<b>2022_GR_00002</b>	<b>Aanstelling van de heer Jan Bertels als politieraadslid GOEDGEKEURD</b>
----------	----------------------	--

### **Beschrijving**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Op 2 februari 2021 werd mevrouw Eva Brandwijk aangeduid als politieraadslid. Zij neemt ontslag.

De voorzitter van de politieraad werd op 9 december 2021 in kennis gesteld.

De voordrachtsakte vermeldt geen opvolger. Er moet een nieuwe voordrachtsakte ingediend worden.

De gemeenteraad duidt een nieuw politieraadslid aan.

#### **Juridische grond**

- Wet tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst van 15 januari 1999:



Artikel19: "Wanneer een effectief lid voor het verstrijken van zijn mandaat ophoudt deel uit te maken van de politieraad en hij geen opvolger of opvolgers heeft, kunnen alle nog in functie zijnde gemeenteraadsleden die de voordracht van het te vervangen lid hadden ondertekend, gezamenlijk een kandidaat effectief lid en één of meer kandidaat-opvolgers voordragen. In dit geval worden deze kandidaten verkozen verklaard, de kandidaat-opvolgers in orde van hun voordracht. Is zulks niet het geval, dan wordt in de vervanging voorzien bij een geheime stemming waarbij elk gemeenteraadslid over één stem beschikt en de kandidaat die de meeste stemmen behaalde verkozen wordt verklaard. Bij staking van stemmen is artikel 17 van toepassing."

Artikel 21: "Met uitzondering van de omstandigheid bedoeld in het eerste lid van artikel 20 leidt het verlies van de hoedanigheid van gemeenteraadslid van rechtswege tot het beëindigen van het mandaat van lid van de politieraad."

### **Argumentatie**

De gemeenteraad neemt kennis van de voordrachtakte ingediend op 13 december 2021 door CD&V op naam van de heer Jan Bertels.

De voordrachtsakte maakt geen melding van een opvolger.

De gemeenteraad duidt het voorgedragen politieraadslid aan.

### **Besluit**

---

De gemeenteraad neemt kennis van de voordrachtsakte en van de aanstelling van de heer Jan Bertels als effectief lid in de politieraad van politiezone Neteland.

Er wordt een afschrift van deze beslissing bezorgd aan de directie van politiezone Neteland.

De volledige beslissing wordt overgemaakt aan het bestuurlijk toezicht.

Wanneer het politieraadslid de eed heeft afgelegd in de politieraad, wordt de gemeenteraad hiervan in kennis gesteld.

### **Bijlagen**

---

- 20211209\_Ontslagbrief\_EvaBrandwijk.pdf
- 20211213\_Voordrachtsakte\_JanBertels.pdf

<b>10</b>	<b>2021_GR_00247</b>	<b>Aanstelling van de heer Rikkert Van Bauwel als politieraadslid GOEDGEKEURD</b>
-----------	----------------------	---

### **Beschrijving**

---

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Op 7 mei 2019 werd de heer Rutger Moons aangeduid als politieraadslid. Hij neemt ontslag.

De voorzitter van de politieraad werd op 13 december 2021 in kennis gesteld.

De voordrachtsakte vermeldt een opvolger, de heer Nick Kraft. De heer Nick Kraft nam ontslag als gemeenteraadslid. Er is dus geen geldige opvolger.

Er moet een nieuwe voordrachtsakte ingediend worden.

De gemeenteraad duidt een nieuw politieraadslid aan.

## Juridische grond

- Wet tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst van 15 januari 1999:

Artikel 19: "Wanneer een effectief lid voor het verstrijken van zijn mandaat ophoudt deel uit te maken van de politieraad en hij geen opvolger of opvolgers heeft, kunnen alle nog in functie zijnde gemeenteraadsleden die de voordracht van het te vervangen lid hadden ondertekend, gezamenlijk een kandidaat effectief lid en één of meer kandidaat-opvolgers voordragen. In dit geval worden deze kandidaten verkozen verklaard, de kandidaat-opvolgers in orde van hun voordracht. Is zulks niet het geval, dan wordt in de vervanging voorzien bij een geheime stemming waarbij elk gemeenteraadslid over één stem beschikt en de kandidaat die de meeste stemmen behaalde verkozen wordt verklaard. Bij staking van stemmen is artikel 17 van toepassing."

Artikel 21: "Met uitzondering van de omstandigheid bedoeld in het eerste lid van artikel 20 leidt het verlies van de hoedanigheid van gemeenteraadslid van rechtswege tot het beëindigen van het mandaat van lid van de politieraad."

## Argumentatie

De gemeenteraad neemt kennis van de voordrachtakte ingediend op 9 december 2021 door N-VA op naam van de heer Rikkert Van Bauwel.

De voordrachtsakte maakt geen melding van een opvolger.

De gemeenteraad duidt het voorgedragen politieraadslid aan.

## Besluit

---

De gemeenteraad neemt kennis van de voordrachtsakte en van de aanstelling van de heer Rikkert Van Bauwel als effectief lid in de politieraad van politiezone Neteland.

Er wordt een afschrift van deze beslissing bezorgd aan de directie van politiezone Neteland.

De volledige beslissing wordt overgemaakt aan het bestuurlijk toezicht.

Wanneer het politieraadslid de eed heeft afgelegd in de politieraad, wordt de gemeenteraad hiervan in kennis gesteld.

## Bijlagen

---

- 20211209\_Voordrachtsakte\_RikkertVanBauwel.pdf
- 20211213\_Ontslagbrief\_RutgerMoons.pdf

<b>11</b>	<b>2021_GR_00312</b>	<b>De Kringwinkel Zuiderkempem vzw - voorstel tot statutenwijziging: goedkeuring GOEDGEKEURD</b>
-----------	----------------------	--

## Beschrijving

---

### Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De Kringwinkel Zuiderkempem vzw bestaat al sinds 14 november 1996. De oorspronkelijke naam was Kat & co. Het samengaan van De Klus vzw, De Krinkel vzw en Kat & co vzw leidde op 14 februari 2006 tot De Kringwinkel Zuiderkempem vzw. De huidige statuten dateren van 5 mei 2009.

Het wetboek van vennootschappen en verenigingen van 23 maart 2019 (Belgisch Staatsblad van 4 april 2019) zorgt ervoor dat vzw's hun statuten moeten aanpassen. De Kringwinkel Zuiderkempem vzw

nam deze gelegenheid te baat om meteen de hele bestuurswerking te vernieuwen en aan te passen aan de noden van vandaag.

In het verleden werkte De Kringwinkel Zuiderkempem vzw als personele unie met Milieu en Werk vzw: 2 juridische structuren met eenzelfde algemene vergadering, bestuursorgaan, dagelijks bestuur en directie. Dat behouden ze. Maar de statuten en de bestuurswerking wil De Kringwinkel Zuiderkempem vzw wel graag moderniseren. Beide vzw's zijn steeds zeer nauw met elkaar verbonden geweest. Het zijn zuster-vzw's en OCMW-verenigingen waarbij Milieu en Werk vzw omwille van subsidiabele redenen werd opgericht. De leden van de algemene vergadering, het bestuursorgaan, dagelijks bestuur en directie zijn daarom dezelfde personen.

De voorgestelde nieuwe statuten voor De Kringwinkel Zuiderkempem vzw zitten in bijlage. Daar is ook een document te vinden met daarin het volmachten- en bevoegdhedenreglement in deze organisatie. Deze documenten vormen samen de juridische neerslag van het denkwerk van het bestuursorgaan.

In de mail en brief van 17 november 2021 leggen de voorzitter en algemeen directeur van De Kringwinkel Zuiderkempem vzw uit waarom ze voorstellen welke wijzigingen door te willen voeren. Het gaat om een nieuwe levensfase van de organisatie.

Tenslotte willen ze ook de vertegenwoordiging en de bevoegdheden van het management verduidelijken binnen en buiten De Kringwinkel Zuiderkempem vzw.

De stad Herentals en het OCMW Herentals vaardigden tot nu toe vertegenwoordigers af in de algemene vergadering en de raad van bestuur (het huidige bestuursorgaan).

Het college van burgemeester en schepenen keurde het dossier principieel goed op 6 december 2021.

#### **Juridische grond**

- Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB)
- Wetboek van vennootschappen en verenigingen van 23 maart 2019 (WVV)
- Besluiten raad voor maatschappelijk welzijn van 12 maart 2019
- Besluiten raad voor maatschappelijk welzijn van 2 juli 2019
- Besluiten gemeenteraad van 12 maart 2019

#### **Argumentatie**

Door de nieuwe wetgeving op verenigingen en vennootschappen is De Kringwinkel Zuiderkempem vzw verplicht om zich aan te passen aan de nieuwe regels. De vzw nam deze gelegenheid te baat om meteen de hele bestuurswerking te vernieuwen en aan te passen aan de noden van vandaag. Met deze bestuursvernieuwing komt De Kringwinkel Zuiderkempem vzw in een nieuwe levensfase.

In de toekomst wil De Kringwinkel Zuiderkempem vzw het bestuur aanpassen aan de noden die ze vandaag voelen: de vzw wil haar stakeholders (lokale besturen, vrijwilligers) een plaats geven in het bestuur van de organisaties. Ze wil de besturen verder aanvullen met deskundigen die vanuit een bepaalde expertise de organisatie kunnen versterken. Daarmee wil ze komen tot een kleiner, maar slagvaardig bestuursorgaan.

Het voorstel houdt het volgende in:

- Algemene vergadering
  - Elk lokaal bestuur (gemeente of OCMW) in het werkingsgebied kan een lid van de algemene vergadering aanduiden. Als alle lokale besturen een lid aanduiden, ligt de meerderheid van de stemmen van de algemene vergadering steeds bij de lokale besturen.
  - IOK en Welzijnszorg Kempem kunnen lid blijven van de algemene vergadering.

- Vrijwilligers krijgen een duidelijke plaats in de algemene vergadering: er kunnen maximaal 14 vrijwilligers lid worden.
- Bestuursorgaan (Dit is de vroegere raad van bestuur.)
  - De stad Herentals en de stad Geel (gemeente of OCMW) hebben het recht elk 2 leden voor te dragen voor het bestuursorgaan. Zij hebben ook het recht een deskundige (niet-mandataris) voor te dragen voor het bestuursorgaan.
  - De vrijwilligerswerking van de winkelwerking kan 3 leden voordragen voor het bestuursorgaan.
  - Er zijn verder nog 6 deskundigen welkom in het bestuursorgaan. Welzijnszorg Kempen en IOK engageerden zich om daarvan elk één lid voor te dragen.
  - De vzw werkt niet meer met een dagelijks bestuur. Het bestuur geeft in een volmachten- en bevoegdhedenreglement een overzicht over de vertegenwoordigingen en volmachten van het management. Deze worden gepubliceerd zodat ze tegenstelbaar zijn voor derden.
- In de statuten van Milieu en Werk wordt de afhankelijkheid van De Kringwinkel Zuiderkempen vzw expliciet duidelijk gemaakt. Het opnemen van die afhankelijkheid in de statuten van Milieu en Werk vzw maakt het mogelijk om een btw-eenheid te vormen met De Kringwinkel Zuiderkempen vzw. Op die manier worden beide vzw's voor de btw-administratie gezien als één organisatie.

De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn moeten dus bepalen of ze akkoord gaan met de voorgestelde statutenwijziging. Indien ja, dient beslist te worden dat ofwel de stad ofwel het OCMW terugtreedt uit De Kringwinkel Zuiderkempen vzw. Omdat het gaat om OCMW-verenigingen, wordt voorgesteld dat de stad Herentals uittreedt.

Het besluit in verband met De Kringwinkel Zuiderkempen vzw moet in overeenstemming zijn met het besluit in verband met Milieu en Werk vzw.

## Besluit

---

De gemeenteraad keurt de nieuwe statuten voor De Kringwinkel Zuiderkempen vzw goed.

De gemeenteraad beslist terug te treden uit De Kringwinkel Zuiderkempen vzw.

## Stemming op besluit 1

- unaniem voor

## Bijlagen

---

- De Kringwinkel Zuiderkempen - Voorstel nieuw statuten.pdf

<b>12</b>	<b>2021_GR_00313</b>	<b>Milieu en Werk vzw - voorstel tot statutenwijziging: goedkeuring GOEDGEKEURD</b>
-----------	----------------------	---

## Beschrijving

---

### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Milieu en Werk vzw bestaat al sinds 3 oktober 1996. Het stopzetten van De Klus vzw, De Krinkel vzw en Kat & co vzw leidde op 14 februari 2006 tot een statutenwijziging bij Milieu en Werk vzw. De meest recente statuten dateren van 5 mei 2009.

Het wetboek van vennootschappen en verenigingen van 23 maart 2019 (Belgisch Staatsblad van 4 april 2019) zorgt ervoor dat vzw's hun statuten moeten aanpassen. Milieu en Werk vzw nam deze gelegenheid te baat om meteen de hele bestuurswerking te vernieuwen en aan te passen aan de noden van vandaag.

In het verleden werkte De Kringwinkel Zuiderkempen vzw als personele unie met Milieu en Werk vzw: 2 juridische structuren met eenzelfde algemene vergadering, bestuursorgaan, dagelijks bestuur en directie. Dat behouden ze. Maar de statuten en de bestuurswerking wil Milieu en Werk vzw wel graag moderniseren. Beide vzw's zijn steeds zeer nauw met elkaar verbonden geweest. Het zijn zuster-vzw's en OCMW-verenigingen waarbij Milieu en Werk vzw omwille van subsidiabele redenen werd opgericht. De leden van de algemene vergadering, het bestuursorgaan, dagelijks bestuur en directie zijn daarom dezelfde personen.

De voorgestelde nieuwe statuten voor Milieu en Werk vzw zitten in bijlage. Daar is ook een document te vinden met daarin het volmachten- en bevoegdhedenreglement in deze organisatie. Deze documenten vormen samen de juridische neerslag van het denkwerk van het bestuursorgaan.

In de mail en brief van 17 november 2021 leggen de voorzitter en algemeen directeur van Milieu en Werk vzw uit waarom ze voorstellen welke wijzigingen door te willen voeren. Het gaat om een nieuwe levensfase van de organisatie.

Tenslotte willen ze ook de vertegenwoordiging en de bevoegdheden van het management verduidelijken binnen en buiten Milieu en Werk vzw.

De stad Herentals en het OCMW Herentals vaardigden tot nu toe vertegenwoordigers af in de algemene vergadering en de raad van bestuur (het huidige bestuursorgaan).

Het college van burgemeester en schepenen keurde het dossier principieel goed op 6 december 2021.

### **Juridische grond**

- Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017
- Wetboek van vennootschappen en verenigingen van 23 maart 2019
- Besluiten raad voor maatschappelijk welzijn van 12 maart 2019
- Besluiten raad voor maatschappelijk welzijn van 2 juli 2019
- Besluiten gemeenteraad van 12 maart 2019

### **Argumentatie**

Door de nieuwe wetgeving op verenigingen en vennootschappen is Milieu en Werk vzw verplicht om zich aan te passen aan de nieuwe regels. De vzw nam deze gelegenheid te baat om meteen de hele bestuurswerking te vernieuwen en aan te passen aan de noden van vandaag. Met deze bestuursvernieuwing komt Milieu en Werk vzw in een nieuwe levensfase.

In de toekomst wil Milieu en Werk vzw het bestuur aanpassen aan de noden die ze vandaag voelen: de vzw wil haar stakeholders (lokale besturen, vrijwilligers) een plaats geven in het bestuur van de organisatie. Ze wil de besturen verder aanvullen met deskundigen die vanuit een bepaalde expertise de organisatie kunnen versterken. Daarmee wil ze komen tot een kleiner, maar slagvaardig bestuursorgaan.

Het voorstel houdt het volgende in:

- Algemene vergadering

- Elk lokaal bestuur (gemeente of OCMW) in het werkingsgebied kan een lid van de algemene vergadering aanduiden. Als alle lokale besturen een lid aanduiden, ligt de meerderheid van de stemmen van de algemene vergadering steeds bij de lokale besturen.
- IOK en Welzijnszorg Kempen kunnen lid blijven van de algemene vergadering.
- Vrijwilligers krijgen een duidelijke plaats in de algemene vergadering: er kunnen maximaal 14 vrijwilligers lid worden.
- Bestuursorgaan (Dit is de vroegere raad van bestuur.)
  - Stad Herentals en stad Geel (gemeente of OCMW) hebben het recht elk 2 leden voor te dragen voor het bestuursorgaan. Zij hebben ook het recht een deskundige (niet-mandataris) voor te dragen voor het bestuursorgaan.
  - De vrijwilligerswerking van de winkelwerking kan 3 leden voordragen voor het bestuursorgaan.
  - Er zijn verder nog 6 deskundigen welkom in het bestuursorgaan. Welzijnszorg Kempen en IOK engageerden zich om daarvan elk één lid voor te dragen.
  - De vzw werkt niet meer met een dagelijks bestuur. Het bestuur geeft in een volmachten- en bevoegdhedenreglement een overzicht over de vertegenwoordigingen en volmachten van het management. Deze worden gepubliceerd zodat ze tegenstelbaar zijn voor derden.
- In de statuten van Milieu en Werk wordt de afhankelijkheid van De Kringwinkel Zuiderkempen vzw expliciet duidelijk gemaakt. Het opnemen van die afhankelijkheid in de statuten van Milieu en Werk vzw maakt het mogelijk om een btw-eenheid te vormen met De Kringwinkel Zuiderkempen vzw. Op die manier worden beide vzw's voor de btw-administratie gezien als één organisatie.

De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn moeten dus bepalen of ze akkoord gaan met de voorgestelde statutenwijziging. Indien ja, dient beslist te worden dat ofwel de stad ofwel het OCMW terugtreedt uit Milieu en Werk vzw. Omdat het gaat om OCMW-verenigingen, wordt voorgesteld dat de stad Herentals uittreedt.

Het besluit in verband met Milieu en Werk vzw moet in overeenstemming zijn met het besluit in verband met De Kringwinkel Zuiderkempen vzw.

## **Besluit**

---

De gemeenteraad keurt de nieuwe statuten voor Milieu en Werk vzw goed.

De gemeenteraad beslist terug te treden uit Milieu en Werk vzw.

## **Stemming op besluit 1**

- unaniem voor

## **Bijlagen**

---

- Milieu en Werk - Voorstel nieuwe statuten.pdf

<b>13</b>	<b>2022_GR_0003</b>	<b>Gemeentelijke administratieve sancties: wijziging samenwerkingsovereenkomst bemiddelaar GOEDGEKEURD</b>
-----------	---------------------	--

## Beschrijving

---

### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Bij het opleggen van GAS-sancties bevat de Wet van 24 juni 2013 over de gemeentelijke sancties een bemiddelingsprocedure.

De stad Turnhout wordt vanuit de federale overheid gesubsidieerd voor het in dienst nemen van een bemiddelaar op voorwaarde dat de gemeenten uit het arrondissement de mogelijkheid hebben om via een samenwerkingsovereenkomst een beroep te doen op deze bemiddelaar bij de handhaving van de GAS-codex. Sinds een aantal jaren doen de deelnemende gemeenten van bureau GAS daarom een beroep op de bemiddelingsambtenaar van de stad Turnhout.

De huidige samenwerkingsovereenkomst over de bemiddeling, die werd goedgekeurd op de gemeenteraad van 6 december 2016, moet worden gewijzigd omdat de deelnemende gemeenten voortaan willen bijdragen in de kosten voor de bemiddeling op basis van het aantal behandelde dossiers in plaats van op basis van de bevolkingsaantallen.

### **Argumentatie**

De deelnemende gemeenten van bureau GAS doen voor de bemiddeling bij het opleggen van GAS-sancties sinds 2011 een beroep op de bemiddelingsambtenaar van de stad Turnhout.

De huidige samenwerkingsovereenkomst over de bemiddeling, die werd goedgekeurd op de gemeenteraad van 6 december 2016, moet worden gewijzigd omdat de deelnemende gemeenten voortaan willen bijdragen in de kosten voor de bemiddeling op basis van het aantal behandelde dossiers in plaats van op basis van de bevolkingsaantallen.

Deze nieuwe vorm van kostendeling zorgt ervoor dat de kosten die in rekening worden gebracht een meer billijke weerspiegeling zijn van de tijdsbesteding van de bemiddelaar voor de betrokken gemeente.

De deelnemende gemeenten van interlokale vereniging "bureau GAS" hebben de aanpassing van de kostenverdeling goedgekeurd op het beheerscomité van 26 maart 2021.

De gemeenteraad keurt de wijziging goed.

## Besluit

---

De gemeenteraad keurt de gewijzigde samenwerkingsovereenkomst met de stad Turnhout over de bemiddelaar goed.

### **Stemming op besluit 1**

- unaniem voor

## Bijlagen

---

- samenwerkingsovereenkomst bemiddeling 2021.pdf

## Dienst financiën

<b>14</b>	<b>2021_GR_00319</b>	<b>Goedkeuring corona-subsidie voor AGB Sport en Recreatie GOEDGEKEURD</b>
-----------	----------------------	--

## Beschrijving

---

### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Op 7 september 2004 heeft de gemeenteraad van de stad Herentals de oprichting en de statuten van het autonoom gemeentebedrijf AGB Sport en Recreatie Herentals goedgekeurd. De statuten zijn op 3 september 2019 aan de nieuwe regels van het decreet lokaal bestuur aangepast.

In de huidige omstandigheden heeft het AGB Sport en Recreatie Herentals, om economisch leefbaar te zijn, prijssubsidies nodig van de stad Herentals als vergoeding voor het recht op toegang tot zwembaden en recreatiedomein Netepark en sporthallen De Vossenbergh in Herentals. De voorwaarden voor de toekenning van de prijssubsidies worden in een prijssubsidiereglement vastgelegd.

Op 8 december 2020 keurde de gemeenteraad het prijssubsidiereglement van het AGB Sport en Recreatie Herentals voor het dienstjaar 2021 goed. Door de coronacrisis zijn de sporthal en het zwembad zowel verplicht gesloten geweest als op een beperkte capaciteit geopend geweest. Hierdoor heeft het AGB Sport en Recreatie Herentals onvoldoende inkomsten verworven. Om dit inkomstenverlies te compenseren moet een coronasubsidie uitgekeerd worden.

### **Juridische grond**

- Decreet lokaal bestuur
- Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen
- Ministerieel Besluit van 23 maart 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken
- Wet van 29 mei 2020 houdende diverse dringende fiscale bepalingen ten gevolge van de COVID-19 pandemie, en meer in het bijzonder artikel 6 van voornoemde wet
- Circulaire 2021/C/57 van 11 juni 2021

### **Argumentatie**

Omdat de exploitatieontvangsten ontoereikend zijn om de exploitatiekosten te dekken, subsidieert de stad Herentals de werking bij wijze van prijssubsidies. Door de coronacrisis zijn de sporthal en het zwembad zowel verplicht gesloten geweest als op een beperkte capaciteit geopend geweest. Hierdoor heeft het AGB Sport en Recreatie Herentals onvoldoende inkomsten verworven. Op basis van de voorlopige cijfers zou om dit inkomstenverlies te compenseren een coronasubsidie van 568.683,79 euro moeten uitgekeerd worden. Bij deze berekening is rekening gehouden met de handelingen van 2021 die verricht werden tot en met 30 september 2021.

De verplichte sluiting wegens Covid-19 heeft lagere ontvangsten tot gevolg, waardoor er ook minder prijssubsidies uitgekeerd worden. De circulaire 2021/C/57 van 11 juni 2021 betreffende de beoordeling van de al dan niet aanwezigheid van een winstoogmerk, stelt dat de winstpositie structureel moet zijn en onafhankelijk is van toevallige gebeurtenissen langs inkomsten- of uitgavenzijde. De economische omstandigheden door Covid-19 is een toevallige gebeurtenis. De fiscus zal geen rekening houden met het operationeel resultaat met betrekking tot het boekjaar dat de periode 1 januari 2021 tot en met 30 september 2021 omvat. Dit heeft als gevolg dat het boekjaar 2021 met verlies mag afgesloten worden en niet tot verlies van het winstoogmerk zal leiden.

In het meerjarenplan is een coronasubsidie van 568.683,79 euro ingeschreven. Er zal een coronasubsidie van maximum 568.683,79 euro aan het AGB Sport en Recreatie uitgekeerd worden om het inkomstenverlies te compenseren.

### **Besluit**

---



De gemeenteraad keurt de coronasubsidie als tussenkomst in de geleden verliezen van het AGB Sport en Recreatie Herentals ten gevolge van de maatregelen ter bestrijding van het coronavirus voor het dienstjaar 2021 goed. In het meerjarenplan is 568.683,79 euro voorzien.

### **Stemming op besluit 1**

- unaniem voor

<b>15</b>	<b>2021_GR_00303</b>	<b>Aanpassing meerjarenplan 2020-2025 stad Herentals - AMJP2021-2 - kredieten 2022: vaststelling GOEDGEKEURD</b>
-----------	----------------------	--

### **Beschrijving**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Het planningsproces voor het nieuwe meerjarenplan startte in de stad Herentals al in 2017 met het opmaken van SWOT-analyses. In 2018 werd gewerkt aan een omgevingsanalyse en een inspiratienota. Deze inspiratienota is een werkdocument ter ondersteuning van de beleidsploeg voor de bestuursperiode 2019-2024 bij het opmaken van hun strategische plannen en het beleid voor de volgende legislatuur. Op 29 mei 2018 werden de omgevingsanalyse en de inspiratienota gepresenteerd aan alle toenmalige raadsleden en leden van opkomende partijen.

Op 17 december 2019 keurde de gemeenteraad het meerjarenplan 2020-2025 goed. Jaarlijks wordt het meerjarenplan bijgestuurd en de kredieten voor het volgende jaar vastgesteld. Op 29 juni 2021 keurde de gemeenteraad de laatste aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 goed.

Op 22 november stelde het college van burgemeester en schepenen het ontwerp van de tweede aanpassing van 2021 van het meerjarenplan 2020-2025 vast en vroeg de voorzitter van de gemeenteraad om de documenten ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.

De stad en het OCMW hebben een geïntegreerd meerjarenplan, maar hebben elk hun eigen bevoegdheden voor de vaststelling ervan. Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moet eerst zijn eigen deel van de aanpassing van het meerjarenplan vaststellen. Daarna kan de gemeenteraad het deel van de aanpassing van het meerjarenplan dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, goedkeuren, waardoor het meerjarenplan definitief is goedgekeurd.

Vandaag stelt de gemeenteraad het deel van de tweede aanpassing in 2021 van het meerjarenplan 2020-2025 (waarin ook de kredieten voor 2022 worden vastgesteld) van de stad Herentals vast.

#### **Juridische grond**

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (BVR BBC)
- Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC)

#### **Argumentatie**

De aanpassing van het meerjarenplan bestaat uit vier onderdelen:

1. de motivering van de wijzigingen van het meerjarenplan

2. de strategische nota
3. de financiële nota, die bestaat uit:
  - o het financiële doelstellingenplan (schema M1)
  - o de staat van het financieel evenwicht (schema M2)
  - o het overzicht van de kredieten (schema M3)
4. de toelichting

Het beschikbaar budgettair resultaat moet elk jaar positief zijn en op het einde van de planningsperiode moet de autofinancieringsmarge ten minste nul zijn. Een positieve autofinancieringsmarge wijst immers op een structureel evenwicht.

De gecorrigeerde autofinancieringsmarge (GAFM) berekent de autofinancieringsmarge (AFM) opnieuw, maar dan met als aflossing van leningen een vast percentage van 8 % van de uitstaande schuld. In het geval besturen een alternatieve financiering zijn aangegaan die kapitaalaflossingen van leningen doorschuift naar de volgende jaren, levert dit een verschil tussen AFM en GAFM. Als de gecorrigeerde autofinancieringsmarge kleiner is dan de autofinancieringsmarge verschuift het bestuur financiële lasten door naar een volgende legislatuur of generatie en zorgt dit voor een potentieel fictief structureel evenwicht. Deze gecorrigeerde autofinancieringsmarge wordt vanaf BBC2020 mee gerapporteerd in het schema M2.

## Besluit

---

De gemeenteraad stelt het deel van de tweede aanpassing van 2021 van het meerjarenplan 2020-2025 (waarin ook de kredieten voor 2022 worden vastgesteld) van de stad Herentals vast.

### Stemming op besluit 1

- 15 stem(men) voor: Eva Brandwijk; Patrik De Cat; Marcel De Cuyper; Andreas Huyskens; Pieter Laureys; Bart Michiels; Jan Michielsen; Rutger Moons; Rikkert Van Bauwel; Pascal Van Nueten; Griet Van Nueten; Mien Van Olmen; Ludo Van den Broeck; Marnix Verheyen; Stefan Verraedt
- 12 stem(men) tegen: Bieke Baeten; Liese Bergen; Jan Bertels; Evelyn Breugelmans; Stefan Geyzen; Anne-Mie Hendrickx; Rob Lathouwers; Susy Matthijs; Tom Olyslaegers; Els Sterckx; Peter Verpoorten; Lore Wagemans
- 1 onthouding(en): François Vermeulen

## Bijlagen

---

- 20211221\_GR\_AMJP2021-2\_Kredieten2022\_StadOCMW.pdf
- 20211221\_GR\_AMJP2021-2\_Kredieten2022\_Documentatie\_StadOCMW.pdf

<b>16</b>	<b>2021_GR_00302</b>	<b>Aanpassing meerjarenplan 2020-2025 stad en OCMW Herentals - AMJP2021-2 - kredieten 2022: goedkeuring GOEDGEKEURD</b>
-----------	----------------------	---

## Beschrijving

---

## **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Het planningsproces voor het nieuwe meerjarenplan startte in de stad Herentals al in 2017 met het opmaken van SWOT-analyses. In 2018 werd gewerkt aan een omgevingsanalyse en een inspiratienota. Deze inspiratienota is een werkdocument ter ondersteuning van de beleidsploeg voor de bestuursperiode 2019-2024 bij het opmaken van hun strategische plannen en het beleid voor de volgende legislatuur. Op 29 mei 2018 werden de omgevingsanalyse en de inspiratienota gepresenteerd aan alle toenmalige raadsleden en leden van opkomende partijen.

Op 17 december 2019 keurde de gemeenteraad het meerjarenplan 2020-2025 goed. Jaarlijks wordt het meerjarenplan bijgestuurd en de kredieten voor het volgende jaar vastgesteld. Op 29 juni 2021 keurde de gemeenteraad de laatste aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 goed.

Op 22 november 2021 stelde het college van burgemeester en schepenen het ontwerp van de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 vast en vroeg de voorzitter van de gemeenteraad om de documenten ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.

De stad en het OCMW hebben een geïntegreerd meerjarenplan, maar hebben elk hun eigen bevoegdheden voor de vaststelling ervan. Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moet eerst zijn eigen deel van de aanpassing van het meerjarenplan vaststellen. Daarna kan de gemeenteraad het deel van de aanpassing van het meerjarenplan dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, goedkeuren, waardoor het meerjarenplan definitief is goedgekeurd.

Vandaag stelde de gemeenteraad het deel van de tweede aanpassing van 2021 van het meerjarenplan 2020-2025 van de stad Herentals vast en de raad voor maatschappelijk welzijn stelde het deel van het OCMW Herentals vast.

Vandaag keurt de gemeenteraad ook de geïntegreerde tweede aanpassing van 2021 van het meerjarenplan 2020-2025 (waarin ook de kredieten voor 2022 worden vastgesteld) van de stad en OCMW Herentals goed.

## **Juridische grond**

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- Besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (BVR BBC)
- Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC)

## **Argumentatie**

De aanpassing van het meerjarenplan bestaat uit vier onderdelen:

1. de motivering van de wijzigingen van het meerjarenplan
2. de strategische nota
3. de financiële nota, die bestaat uit:
  - het financiële doelstellingenplan (schema M1)
  - de staat van het financieel evenwicht (schema M2)
  - het overzicht van de kredieten (schema M3)
4. de toelichting

Het beschikbaar budgettair resultaat moet elk jaar positief zijn en op het einde van de planningsperiode moet de autofinancieringsmarge ten minste nul zijn. Een positieve autofinancieringsmarge wijst immers op een structureel evenwicht.

De gecorrigeerde autofinancieringsmarge (GAFM) berekent de autofinancieringsmarge (AFM) opnieuw, maar dan met als aflossing van leningen een vast percentage van 8 % van de uitstaande schuld. In het geval besturen een alternatieve financiering zijn aangegaan die kapitaalaflossingen van leningen doorschuift naar de volgende jaren, levert dit een verschil tussen AFM en GAFM. Als de gecorrigeerde autofinancieringsmarge kleiner is dan de autofinancieringsmarge verschuift het bestuur financiële lasten door naar een volgende legislatuur of generatie en zorgt dit voor een potentieel fictief structureel evenwicht. Deze gecorrigeerde autofinancieringsmarge wordt vanaf BBC2020 mee gerapporteerd in het schema M2.

## Besluit

---

De gemeenteraad keurt de tweede aanpassing van 2021 van het meerjarenplan 2020-2025 (waarin ook de kredieten voor 2022 worden vastgesteld) van de stad en OCMW Herentals goed.

### Stemming op besluit 1

- 15 stem(men) voor: Eva Brandwijk; Patrik De Cat; Marcel De Cuyper; Andreas Huyskens; Pieter Laureys; Bart Michiels; Jan Michielsen; Rutger Moons; Rikkert Van Bauwel; Pascal Van Nueten; Griet Van Nueten; Mien Van Olmen; Ludo Van den Broeck; Marnix Verheyen; Stefan Verraedt
- 12 stem(men) tegen: Bieke Baeten; Liese Bergen; Jan Bertels; Evelyn Breugelmans; Stefan Geyzen; Anne-Mie Hendrickx; Rob Lathouwers; Susy Matthijs; Tom Olyslaegers; Els Sterckx; Peter Verpoorten; Lore Wagemans
- 1 onthouding(en): François Vermeulen

## Bijlagen

---

- 20211221\_GR\_AMJP2021-2\_Kredieten2022\_StadOCMW.pdf
- 20211221\_GR\_AMJP2021-2\_Kredieten2022\_Documentatie\_StadOCMW.pdf

<b>17</b>	<b>2021_GR_00304</b>	<b>Aanpassing meerjarenplan 2020-2025 AGB Sport en Recreatie Herentals - AMJP2021-2 - kredieten 2022: goedkeuring GOEDGEKEURD</b>
-----------	----------------------	---

## Beschrijving

---

### Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeenteraad van de stad Herentals heeft het autonoom gemeentebedrijf (AGB) Sport en Recreatie Herentals opgericht op 7 september 2004. Op dat ogenblik werden de oprichting, de statuten en de beheersovereenkomst goedgekeurd. Op 3 september 2019 keurde de gemeenteraad de nieuwe statuten en de beheersovereenkomst goed.

Het planningsproces voor het nieuwe meerjarenplan startte in de stad Herentals al in 2017 met het opmaken van SWOT-analyses. In 2018 werd gewerkt aan een omgevingsanalyse en een inspiratienota. Deze inspiratienota is een werkdocument ter ondersteuning van de beleidsploeg voor de bestuursperiode 2019-2024 bij het opmaken van hun strategische plannen en het beleid voor de volgende legislatuur. Op 29 mei 2018 werden de omgevingsanalyse en de inspiratienota gepresenteerd aan alle toenmalige raadsleden en leden van opkomende partijen.

Op 17 december 2019 keurde de gemeenteraad het meerjarenplan 2020-2025 goed. Jaarlijks wordt het meerjarenplan bijgestuurd en de kredieten voor het volgende jaar vastgesteld. Op 29 juni 2021 keurde de gemeenteraad de laatste aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 goed.

Op 22 november stelde de gedelegeerd bestuurder het ontwerp van de tweede aanpassing van 2021 van het meerjarenplan 2020-2025 vast en vroeg aan de voorzitter van de raad bestuur om de documenten ter goedkeuring voor te leggen aan de raad van bestuur.

Vandaag stelde de raad van bestuur de tweede aanpassing van 2021 van het meerjarenplan 2020-2025 vast en vroeg de voorzitter van de gemeenteraad om deze aanpassing ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.

Vandaag keurt ook de gemeenteraad de tweede aanpassing van 2021 van het meerjarenplan 2020-2025 (waarin ook de kredieten voor 2022 worden vastgesteld) van het AGB Sport en Recreatie Herentals goed.

#### **Juridische grond**

- Statuten van het AGB Sport en Recreatie Herentals van 3 september 2019
- Decreet lokaal bestuur, artikel 242: de raad van bestuur van een autonoom gemeentebedrijf stelt het meerjarenplan en de aanpassingen ervan vast en legt ze ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad
- Besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen

#### **Argumentatie**

De aanpassing van het meerjarenplan bestaat uit vier onderdelen:

1. de motivering van de wijzigingen van het meerjarenplan
2. de strategische nota
3. de financiële nota, die bestaat uit:
  - het financiële doelstellingenplan (schema M1)
  - de staat van het financieel evenwicht (schema M2)
  - het overzicht van de kredieten (schema M3)
4. de toelichting

Het beschikbaar budgettaire resultaat moet elk jaar positief zijn. Voor de stad en het OCMW moet de autofinancieringsmarge op het einde van de planningsperiode ten minste nul zijn. Een positieve autofinancieringsmarge wijst immers op een structureel evenwicht. Voor de verzelfstandigde entiteiten geldt de norm van de autofinancieringsmarge niet. De gecorrigeerde autofinancieringsmarge (GAFM) berekent de autofinancieringsmarge (AFM) opnieuw, maar dan met als aflossing van leningen een vast percentage van 8 % van de uitstaande schuld. In het geval besturen een alternatieve financiering zijn aangegaan die kapitaalaflossingen van leningen doorschuift naar de volgende jaren, levert dit een verschil tussen AFM en GAFM. Als de gecorrigeerde autofinancieringsmarge kleiner is dan de autofinancieringsmarge verschuift het bestuur financiële lasten door naar een volgende legislatuur of generatie en zorgt dit voor een potentieel fictief structureel evenwicht. Deze gecorrigeerde autofinancieringsmarge wordt vanaf BBC2020 mee gerapporteerd in het schema M2.

#### **Besluit**

---

De gemeenteraad keurt de tweede aanpassing van 2021 van het meerjarenplan 2020-2025 (waarin ook de kredieten voor 2022 worden vastgesteld) van het AGB Sport en Recreatie Herentals goed.

## Stemming op besluit 1

- 15 stem(men) voor: Eva Brandwijk; Patrik De Cat; Marcel De Cuyper; Andreas Huyskens; Pieter Laureys; Bart Michiels; Jan Michielsen; Rutger Moons; Rikkert Van Bauwel; Pascal Van Nueten; Griet Van Nueten; Mien Van Olmen; Ludo Van den Broeck; Marnix Verheyen; Stefan Verraedt
- 12 stem(men) tegen: Bieke Baeten; Liese Bergen; Jan Bertels; Evelyn Breugelmans; Stefan Geyzen; Anne-Mie Hendrickx; Rob Lathouwers; Susy Matthijs; Tom Olyslaegers; Els Sterckx; Peter Verpoorten; Lore Wagemans
- 1 onthouding(en): François Vermeulen

## Bijlagen

- 20211221\_GR\_AMJP2021-2\_Kredieten2022\_AGBSR.pdf
- 20211221\_GR\_AMJP2021-2\_Kredieten2022\_Documentatie\_AGBSR.pdf

<b>18</b>	<b>2021_GR_00305</b>	<b>Aanpassing meerjarenplan 2020-2025 AGB Herentals - AMJP2021-1 - kredieten 2022: goedkeuring GOEDGEKEURD</b>
-----------	----------------------	--

## Beschrijving

### Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeenteraad van de stad Herentals heeft het autonoom gemeentebedrijf (AGB) Herentals opgericht op 7 september 2004. Op 3 september 2019 keurde de gemeenteraad de nieuwe beheersovereenkomst goed. Op 8 december 2020 heeft de gemeenteraad de aangepaste statuten goedgekeurd.

Het planningsproces voor het nieuwe meerjarenplan startte in de stad Herentals al in 2017 met het opmaken van SWOT-analyses. In 2018 werd gewerkt aan een omgevingsanalyse en een inspiratienota. Deze inspiratienota is een werkdocument ter ondersteuning van de beleidsploeg voor de bestuursperiode 2019-2024 bij het opmaken van hun strategische plannen en het beleid voor de volgende legislatuur. Op 29 mei 2018 werden de omgevingsanalyse en de inspiratienota gepresenteerd aan alle toenmalige raadsleden en leden van opkomende partijen.

Op 17 december 2019 keurde de gemeenteraad het meerjarenplan 2020-2025 goed. Jaarlijks wordt het meerjarenplan bijgestuurd en de kredieten voor het volgende jaar vastgesteld. Op 8 december 2020 keurde de gemeenteraad de laatste aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 goed.

Op 22 november 2021 stelde de gedelegeerd bestuurder het ontwerp van aanpassing van het meerjarenplan (waarin ook de kredieten voor 2022 worden vastgesteld) vast en vroeg de voorzitter van de raad van bestuur om de documenten ter vaststelling voor te leggen aan de raad van bestuur.

Vandaag stelde de raad van bestuur de aanpassing van het meerjarenplan vast en vroeg de voorzitter van de gemeenteraad om de aanpassing van het meerjarenplan ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.

De gemeenteraad keurt de eerste aanpassing van 2021 van het meerjarenplan 2020-2025 (waarin ook de kredieten voor 2022 worden vastgesteld) van het AGB Herentals goed.

### Juridische grond

- Gewijzigde statuten van het AGB Herentals van 17 december 2019

- Artikel 242 van het decreet lokaal bestuur stelt dat de raad van bestuur van een autonoom gemeentebedrijf het meerjarenplan en de aanpassingen ervan vaststelt en ze ter goedkeuring voorlegt aan de gemeenteraad
- Besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen

### **Argumentatie**

De aanpassing van het meerjarenplan bestaat uit vier onderdelen:

1. de motivering van de wijzigingen van het meerjarenplan
2. de strategische nota
3. de financiële nota, die bestaat uit:
  - het financiële doelstellingenplan (schema M1)
  - de staat van het financieel evenwicht (schema M2)
  - het overzicht van de kredieten (schema M3)
4. de toelichting

Het beschikbaar budgettair resultaat moet elk jaar positief zijn. Voor de stad en het OCMW moet de autofinancieringsmarge op het einde van de planningsperiode ten minste nul zijn. Een positieve autofinancieringsmarge wijst immers op een structureel evenwicht. Voor de verzelfstandigde entiteiten geldt de norm van de autofinancieringsmarge niet.

De gecorrigeerde autofinancieringsmarge (GAFM) berekent de autofinancieringsmarge (AFM) opnieuw, maar dan met als aflossing van leningen een vast percentage van 8 % van de uitstaande schuld. In het geval besturen een alternatieve financiering zijn aangegaan die kapitaalaflossingen van leningen doorschuift naar de volgende jaren, levert dit een verschil tussen AFM en GAFM. Als de gecorrigeerde autofinancieringsmarge kleiner is dan de autofinancieringsmarge verschuift het bestuur financiële lasten door naar een volgende legislatuur of generatie en zorgt dit voor een potentieel fictief structureel evenwicht. Deze gecorrigeerde autofinancieringsmarge wordt vanaf BBC2020 mee gerapporteerd in het schema M2.

In deze aanpassing is ook het resultaat van de jaarrekening verwerkt.

### **Besluit**

---

De gemeenteraad keurt de eerste aanpassing van 2021 van het meerjarenplan 2020-2025 (waarin ook de kredieten voor 2022 worden vastgesteld) van het AGB Herentals goed.

### **Stemming op besluit 1**

- 22 stem(men) voor: Bieke Baeten; Liese Bergen; Jan Bertels; Eva Brandwijk; Patrik De Cat; Marcel De Cuyper; Anne-Mie Hendrickx; Andreas Huyskens; Rob Lathouwers; Pieter Laureys; Bart Michiels; Jan Michielsen; Rutger Moons; Tom Olyslaegers; Rikkert Van Bauwel; Pascal Van Nueten; Griet Van Nueten; Mien Van Olmen; Ludo Van den Broeck; Marnix Verheyen; Stefan Verraedt; Lore Wagemans
- 5 stem(men) tegen: Evelyn Breugelmans; Stefan Geyzen; Susy Matthijs; Els Sterckx; Peter Verpoorten
- 1 onthouding(en): François Vermeulen

### **Bijlagen**

---

- 20211221\_GR\_AMJP2021-1-Kredieten2022\_AGBH.pdf
- 20211221\_GR\_AMJP2021-1-Kredieten2022\_documentatie\_AGBH.pdf

<b>19</b>	<b>2021_GR_00307</b>	<b>Aanpassing statuten AGB Herentals: goedkeuring GOEDGEKEURD</b>
-----------	----------------------	---

## Beschrijving

---

### Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeenteraad heeft op 7 september 2004 het autonoom gemeentebedrijf AGB Herentals opgericht. De statuten van het autonoom gemeentebedrijf zijn op 8 december 2020 aan de nieuwe regels van het decreet lokaal bestuur aangepast.

Sinds haar oprichting heeft het AGB Herentals altijd aangiften in de rechtspersonenbelasting ontvangen van de FOD Financiën, Algemene administratie van de Fiscaliteit, Ondernemings- en Inkomstenfiscaliteit. Op 4 augustus 2011 nam de fiscale administratie een directoriale beslissing. Deze bepaalt dat het AGB Herentals wel degelijk onderworpen is aan de vennootschapsbelasting en daardoor gebruik kan maken van de notionele intrestaftrek. Het gewijzigde standpunt van de fiscus maakt een jaarlijkse aanpassing van de statuten noodzakelijk. De stad Herentals past de statuten van het AGB Herentals aan op voorstel van de raad van bestuur.

### Juridische grond

- Statuten AGB Herentals
- Decreet lokaal bestuur

### Argumentatie

De huidige statutenwijziging is enkel ingegeven vanuit fiscale contraintes die het gevolg zijn van de gewijzigde mening van de fiscale administratie die het AGB Herentals aan de vennootschapsbelasting onderwerpt in plaats van aan de rechtspersonenbelasting zoals sinds de oprichting het geval was.

Dit betekent dat het AGB Herentals gebruik kan maken van de notionele intrestaftrek. Hiertoe moet de toelage die het AGB Herentals krijgt van de stad Herentals geboekt worden als een volstorten van deelnemingen en niet langer als een werkingstoelage.

Uitsluitend om deze redenen wordt de eerste alinea in het artikel 20. pro fisco – kapitaal aangepast als volgt: "Het kapitaal van het bedrijf stemt overeen met de netto-inbrengwaarde van de door de gemeente Herentals overgedragen vermogensbestanddelen en bedraagt 1.925.698,59 euro."

Daarnaast wordt, ingevolge een materiële vergissing, de resultaatsbestemming retroactief aangepast vanaf 2019.

### Besluit

---

Op voorstel van de raad van bestuur van het AGB Herentals keurt de gemeenteraad de statuten van het AGB Herentals in de gecoördineerde aangepaste versie goed.

### Stemming op besluit 1

- unaniem voor

### Bijlagen

---

- StatutenAGBHerentals20211221.pdf



20

2021\_GR\_00306

**Aanpassing prijssubsidiereglement AGB Sport en  
Recreatie Herentals 2022: goedkeuring  
GOEDGEKEURD**

## Beschrijving

---

### Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Op 7 september 2004 heeft de gemeenteraad van de stad Herentals de oprichting en de statuten van het autonoom gemeentebedrijf AGB Sport en Recreatie Herentals goedgekeurd. De statuten zijn op 3 september 2019 aan de nieuwe regels van het decreet lokaal bestuur aangepast.

In de huidige omstandigheden heeft het AGB Sport en Recreatie Herentals, om economisch leefbaar te zijn, prijssubsidies nodig van de stad Herentals als vergoeding voor het recht op toegang tot zwembaden en recreatiedomein Netepark en sportcomplex De Vossenbergh in Herentals. De voorwaarden voor de toekenning van de prijssubsidies worden in een prijssubsidiereglement vastgelegd.

Vandaag stelde de raad van bestuur het prijssubsidiereglement van het AGB Sport en Recreatie Herentals voor het dienstjaar 2022 vast en vroeg de voorzitter van de gemeenteraad om het prijssubsidiereglement 2022 ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.

Vandaag keurt de gemeenteraad het prijssubsidiereglement van het AGB Sport en Recreatie Herentals voor het dienstjaar 2022 goed.

### Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur

### Argumentatie

Omdat de exploitatieontvangsten ontoereikend zijn om de exploitatiekosten te dekken, subsidieert de stad Herentals de werking bij wijze van prijssubsidies. Op basis van een simulatie van de exploitatieresultaten wordt een factor voor het berekenen van de prijssubsidies bepaald.

## Besluit

---

De gemeenteraad keurt het prijssubsidiereglement van het AGB Sport en Recreatie Herentals goed als volgt:

### **Reglement: Prijssubsidiereglement AGB Sport en Recreatie Herentals 2022**

Op basis van het meerjarenplan 2020-2025 heeft het AGB Sport en Recreatie Herentals vastgesteld dat voor het kalenderjaar 2022 de inkomsten voor zwembaden en recreatiedomein Netepark en het sportcomplex De Vossenbergh 1.127.562 euro exclusief btw moeten bedragen om economisch rendabel te zijn.

Om economisch rendabel te zijn, wil het AGB Sport en Recreatie Herentals vanaf 1 januari 2022 de voorziene toegangsprijzen (inclusief 6 % btw) voor recht op toegang tot zwembaden en recreatiedomein Netepark en sportcomplex De Vossenbergh vermenigvuldigen met een factor 1,45.

De stad Herentals erkent dat het AGB Sport en Recreatie Herentals, op basis van deze ramingen, de voorziene toegangsprijzen (inclusief 6 % btw) voor recht op toegang tot de sportinfrastructuur (sportcomplex en zwembaden) moet vermenigvuldigen met een factor 1,45 om economisch rendabel te zijn.

Rekening houdend met de sportieve en sociale functie van de vrijetijdsinfrastructuur wenst de stad Herentals dat er tijdens het kalenderjaar 2022 geen aanpassingen aan de retributiereglementen

doorgevoerd worden ten aanzien van gebruikers van de vrijetijdsinfrastructuur. De stad Herentals wenst immers de toegangsgelden te beperken opdat de vrijetijdsinfrastructuur toegankelijk is voor iedereen. De stad Herentals verbindt er zich toe om voor de periode van 1 januari 2022 tot en met 31 december 2022 deze beperkte toegangsgelden te subsidiëren middels de toekenning van prijssubsidies.

De waarde van de prijssubsidie toegekend door de stad Herentals voor recht op toegang tot de sportinfrastructuur (sportcomplex en zwembaden) bedraagt de prijs (inclusief 6 % btw) die de bezoeker voor recht op toegang betaalt, vermenigvuldigd met een factor 0,45.

De gesubsidieerde toegangsgelden (inclusief 6 % btw) kunnen steeds geherevalueerd worden in het kader van een periodieke evaluatie van de totale exploitatieresultaten van het AGB Sport en Recreatie Herentals. In de mate er een prijssubsidieaanpassing noodzakelijk is, zal de stad Herentals deze steeds documenteren.

Het AGB Sport en Recreatie Herentals moet op de 5de werkdag van elke kwartaal de stad Herentals een overzicht bezorgen van het aantal gebruikers waaraan recht op toegang is verleend tijdens het voorbije kwartaal tot de vrijetijdsinfrastructuur. Dit overzicht moet ook het bedrag aan te betalen prijssubsidies bevatten. De afrekening van deze prijssubsidies zal gebeuren middels de uitreiking van een debet nota die het AGB Sport en Recreatie Herentals uitreikt aan de stad Herentals. De stad Herentals moet deze debetnota betalen aan het AGB Sport en Recreatie Herentals binnen de 30 werkdagen na ontvangst.

Een nieuw prijssubsidiereglement geldig vanaf 2023 zal worden onderhandeld tussen de stad Herentals en het AGB Sport en Recreatie Herentals voor 30 januari 2023.

### **Stemming op besluit 1**

- unaniem voor

<b>21</b>	<b>2021_GR_00309</b>	<b>Leningsovereenkomst 2022 AGB Sport en Recreatie Herentals: goedkeuring GOEDGEKEURD</b>
-----------	----------------------	---

### **Beschrijving**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Op 7 september 2004 heeft de gemeenteraad van de stad Herentals de oprichting en de statuten van het autonoom gemeentebedrijf AGB Sport en Recreatie Herentals goedgekeurd. De statuten zijn op 3 september 2019 aan de nieuwe regels van het decreet lokaal bestuur aangepast.

Voor het uitvoeren van de doelstellingen van het bedrijf kan de stad middelen ter beschikking stellen van het autonoom gemeentebedrijf via een renteloze lening.

In het voorstel van het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB Sport en Recreatie Herentals worden de transactiekredieten in de investeringsenveloppe 2022 geraamd op 3.255.662 euro. Met de opmaak van deze aanpassing op het meerjarenplan zijn er geen verwachte overgedragen transactiekredieten van de investeringsenvoloppen 2021.

De liquiditeitspositie van het autonoom gemeentebedrijf laat geen integrale en onmiddellijke financiering van de transactiekredieten toe. Daarom is het aangewezen dat de stad ter financiering een lening toestaat aan het autonoom gemeentebedrijf.

De voorafgaande beslissing nr. 2010.047 van 30 maart 2010 bevestigt dat het renteloze karakter van een lening die wordt verstrekt door een gemeente aan een autonoom gemeentebedrijf, niet wordt aangemerkt als een verkregen abnormaal of goedgunstig voordeel in hoofde van het autonoom gemeentebedrijf.

Vandaag keurt de gemeenteraad de leningsovereenkomst AGB Sport en Recreatie Herentals transactiekredieten investeringsenveloppe 2022 goed.

#### **Juridische grond**

- Decreet lokaal bestuur

#### **Argumentatie**

Ter financiering van de investeringen geeft de stad Herentals een renteloze lening aan het AGB Sport en Recreatie Herentals met een aflossingsduur gelijk aan de afschrijvingsduur van de activa.

#### **Besluit**

---

De gemeenteraad keurt de leningsovereenkomst AGB Sport en Recreatie Herentals transactiekredieten investeringen 2022 goed.

#### **Stemming op besluit 1**

- 21 stem(men) voor: Eva Brandwijk; Evelyn Breugelmans; Patrik De Cat; Marcel De Cuyper; Stefan Geyzen; Andreas Huyskens; Pieter Laureys; Susy Matthijs; Bart Michiels; Jan Michielsen; Rutger Moons; Els Sterckx; Rikkert Van Bauwel; Pascal Van Nueten; Griet Van Nueten; Mien Van Olmen; Ludo Van den Broeck; Marnix Verheyen; François Vermeulen; Peter Verpoorten; Stefan Verraedt
- 7 onthouding(en): Bieke Baeten; Liese Bergen; Jan Bertels; Anne-Mie Hendrickx; Rob Lathouwers; Tom Olyslaegers; Lore Wagemans

#### **Bijlagen**

---

- LeningsovereenkomstAGBS&RTransactiekredieteninvesteringen2022.docx

<b>22</b>	<b>2021_GR_00308</b>	<b>Delegatie van bevoegdheden inzake overheidsopdrachten 2022 GOEDGEKEURD</b>
-----------	----------------------	---

#### **Beschrijving**

---

##### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

In BBC wordt de beleids- en financiële planning opgemaakt vanuit een meerjarig perspectief. Het meerjarenplan vormt de basis voor het beleid van het bestuur gedurende de komende zes jaar. Het budget is vanaf het boekjaar 2020 geen afzonderlijk beleidsrapport meer, maar wordt geïntegreerd in het meerjarenplan.

Op 17 december 2019 keurde de gemeenteraad het meerjarenplan 2020-2025 goed. Op 29 juni 2021 keurde de gemeenteraad de laatste aanpassing van het meerjarenplan goed.

Vandaag keurde de gemeenteraad de tweede aanpassing in 2021 van het meerjarenplan 2020-2025 goed, waarin ook de kredieten voor 2022 worden vastgesteld.

## Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- Besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (BVR BBC)
- Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC)

## Argumentatie

Het nominatief toevertrouwen van de keuze van plaatsingsprocedure en het vaststellen van de lastvoorwaarden door de gemeenteraad aan het college van burgemeester en schepenen, kon bij toepassing van het gemeentedecreet door het nominatief inschrijven van die overheidsopdrachten in het budget. In het decreet lokaal bestuur wordt die bevoegdheid niet hernomen. Een afzonderlijk besluit is daarom vereist omdat de bevoegdheidsdelegatie niet kan opgenomen worden in (de aanpassing van) het meerjarenplan.

De gemeenteraad kan de keuze van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de lastvoorwaarden delegeren door een bepaald werk, levering of dienst nominatief aan het college van burgemeester en schepenen toe te vertrouwen.

Als bijlage wordt de lijst opgenomen van overheidsopdrachten waar de bevoegdheid tot het vaststellen van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden voor het gunnen van overheidsopdrachten, voorzien in de tweede aanpassing van het meerjarenplan kredieten 2022, gedelegeerd wordt.

## Besluit

---

De gemeenteraad delegeert de bevoegdheid tot de keuze van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de lastvoorwaarden voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor de werken, leveringen en diensten die vermeld zijn in de tabel, opgenomen als bijlage, aan het college van burgemeester en schepenen.

## Stemming op besluit 1

- 16 stem(men) voor: Eva Brandwijk; Patrik De Cat; Marcel De Cuyper; Andreas Huyskens; Pieter Laureys; Bart Michiels; Jan Michielsen; Rutger Moons; Rikkert Van Bauwel; Pascal Van Nueten; Griet Van Nueten; Mien Van Olmen; Ludo Van den Broeck; Marnix Verheyen; François Vermeulen; Stefan Verraedt
- 3 stem(men) tegen: Evelyn Breugelmans; Susy Matthijs; Peter Verpoorten
- 9 onthouding(en): Bieke Baeten; Liese Bergen; Jan Bertels; Stefan Geyzen; Anne-Mie Hendrickx; Rob Lathouwers; Tom Olyslaegers; Els Sterckx; Lore Wagemans

## Bijlagen

---

- 20211203\_DelegatieOverheidsopdrachten.pdf

**23**

**2021\_GR\_00324**

**Retributies 2020 - 2025: wijziging retributiereglement voor parkeren en bewonerskaarten: goedkeuring  
GOEDGEKEURD**

## Beschrijving

---

### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Herentals heeft een retributiereglement voor parkeren en bewonerskaarten. De uitbreiding van het gratis Herentals kwartiertje naar een gratis Herentals uur werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 10 november 2020. Deze beslissing werd toen genomen voor onbepaalde tijd. Omwille van budgettaire redenen is het aangewezen om de vrijstelling bij een parkeersessie korter dan 60 minuten vanaf 1 januari 2022 opnieuw terug te brengen naar de originele beslissing waarbij een vrijstelling bij een parkeersessie korter dan 15 minuten geldt.

Volgens het decreet lokaal bestuur is enkel de gemeenteraad bevoegd om bepaalde artikelen van een retributiereglement te wijzigen.

### **Juridische grond**

- Decreet lokaal bestuur

### **Argumentatie**

Herentals heeft een retributiereglement voor parkeren. De gemeenteraad heeft op 10 november 2020 het artikel omtrent de vrijstelling van retributie bij een parkeersessie korter dan 60 minuten goedgekeurd voor onbepaalde tijd. Omwille van budgettaire redenen is het aangewezen om de vrijstelling bij een parkeersessie korter dan 60 minuten vanaf 1 januari 2022 opnieuw terug te brengen naar de originele beslissing waarbij een vrijstelling bij een parkeersessie korter dan 15 minuten geldt.

Raadslid Jan Bertels dient op 17 december 2021 volgens artikel 3 en 18 van het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn volgend amendement in:

Amendement:

In punt 4. Verminderingen wordt de laatste bullet vervolledigd met de volgende zin:

'In afwijking van de eerste zin en zolang er geen KB gepubliceerd is dat het einde van de toestand van het Coronavirus-Covid-19-epidemie afkondigt, geldt voormelde vrijstelling voor een parkeersessie korter dan 60 minuten.'

De motivatie van het amendement werd als bijlage opgenomen.

### **Besluit**

---

Besluit 1

Amendement:

In punt 4. Verminderingen wordt de laatste bullet vervolledigd met de volgende zin:

'In afwijking van de eerste zin en zolang er geen KB gepubliceerd is dat het einde van de toestand van het Coronavirus-Covid-19-epidemie afkondigt, geldt voormelde vrijstelling voor een parkeersessie korter dan 60 minuten.'

Het amendement wordt verworpen.

### **Stemming op besluit 1**

- 10 stem(men) voor: Bieke Baeten; Liese Bergen; Jan Bertels; Evelyn Breugelmans; Anne-Mie Hendrickx; Rob Lathouwers; Tom Olyslaegers; Els Sterckx; Marnix Verheyen; Lore Wagemans
- 18 stem(men) tegen: Eva Brandwijk; Patrik De Cat; Marcel De Cuyper; Stefan Geyzen; Andreas Huyskens; Pieter Laureys; Susy Matthijs; Bart Michiels; Jan Michielsen; Rutger Moons; Rikkert Van Bauwel; Pascal Van Nueten; Griet Van Nueten; Mien Van Olmen; Ludo Van den Broeck; François Vermeulen; Peter Verpoorten; Stefan Verraedt

## Besluit 2

De gemeenteraad keurt het retributiereglement voor parkeren en bewonerskaarten goed als volgt:

### **Retributies 2020 -2025**

#### **Retributiereglement voor parkeren en bewonerskaarten**

##### **1. Algemene bepalingen**

De stad heft van 1 januari 2022 tot en met 31 december 2025 een retributie op parkeren en bewonerskaarten.

Het retributiereglement voor parkeren en bewonerskaarten, goedgekeurd op 10 november 2020, wordt opgeheven met ingang van huidig reglement op 1 januari 2022.

Doel: Het aantal parkeerplaatsen in de stad is beperkt. Om de parkeerrotatie te verbeteren, is het verantwoord parkeertarieven te hanteren. Het is ook verantwoord om bij overschrijding van het beperkt parkeren in de tijd en de betaalde parkeertijd, een financiële vergoeding te eisen van de overtreder. De stad wil burgers wel de mogelijkheid geven om met een bewonerskaart langer dan de beperkte parkeertijd te parkeren in de nabije omgeving van hun woning.

Definities:

- Blauwe zone: zone met beperkte parkeertijd van maximum 2 uur, geldig van maandag tot en met zaterdag van 9 uur tot 18 uur. De bestuurder van het voertuig is verplicht om in deze zone een parkeerschijf te plaatsen in het geparkeerde voertuig, duidelijk zichtbaar achter de voorruit.
- Bewonerskaart: een betalend account op een elektronisch toezichtstelsel, op basis van het kentekenbewijs van het voertuig, dat een bewoner recht geeft om in een bepaalde zone van de stad het voertuig langer dan de geldende tijdsbeperking op de parkeertijd te parkeren.
- Parkeerkaart: een account op een elektronisch toezichtstelsel, op basis van het kentekenbewijs van het voertuig, die de houder recht geeft op een aparte regeling op het vlak van parkeertijd, betalend parkeren en parkeren op voorbehouden plaatsen.
- Woning: hoofdverblijfplaats volgens de inschrijving in het bevolkings- of vreemdelingenregister.
- Gezin: personen die in dezelfde woning wonen.
- Bewonersparkeren: het parkeren door inwoners van de stad Herentals in parkeervakken of parkeerstroken op het openbaar domein.

##### **Bewonerskaart**

Het stadscentrum is onderverdeeld in verschillende parkeerzones. De parkeerzones zijn:

- Parkeerzone 1 (Ziekenhuis): Gandhiplein, Hikstraat, Nederrij, Wolstraat, Burchtstraat, Begijnhof, Begijnenstraat, Goudbloemstraat en Fraikinstraat
- Parkeerzone 2 (Station): Nieuwstraat, Vaartstraat, Blijdenberg, Romeroplein, St.-Magdalenastraat, Kapucijnenstraat, St.-Antoniusstraat, Schoolstraat, Kleine Markt, Markgravenstraat (tussen Kleine Markt en Vossenbergh), Bolwerkstraat, Marie Van Heterenplein, Vestingstraat, Lierseweg (tussen Zandpoort en Bergenstraat/Vestingstraat), Stationsstraat, Bijenkorf, Perronstraat en Zandstraat
- Parkeerzone 3 (Oost): Koppelandstraat, Nonnenstraat, Kloosterstraat, Lantaarnpad, Nonnenvest, Herendaliapad, Hofkwartier en Grote Markt

- Parkeerzone 4 (West): Stadspoortstraat, de Paepestraat, Kerkplein, Collegestraat, Wasserijstraat, Gildelaan, St.-Jansstraat, Herenthoutseweg (tussen Kerkplein en St.-Jansstraat / St.-Waldetrudisstraat), Bovenrij, Kerkstraat en Vest.

Inwoners van de stad kunnen via het e-loket of aan het stadsloket een bewonerskaart aanvragen. Een aanvrager van een bewonerskaart moet zijn/ haar hoofdverblijfplaats hebben in de parkeerzone waar hij/zij een bewonerskaart voor aanvraagt. Met een bewonerskaart mogen inwoners in hun parkeerzone op plaatsen waar de blauwe zone geldt, voor onbepaalde duur parkeren.

Deze bewonerskaart wordt voor één of twee jaar toegekend of totdat niet meer voldaan is aan de voorwaarden. Een bewonerskaart is geldig voor maximaal één voertuig. De aanvrager ontvangt een registratiebewijs met daarop:

- het kentekenplaat van het voertuig
- geldigheidsduur (één of twee jaar)
- parkeerzone waar deze digitale bewonerskaart geldig is

Als de aanvrager van de bewonerskaart niet de eigenaar is van het voertuig, dan moet de aanvrager een van de volgende documenten voorleggen:

- een attest van de werkgever waarin staat dat de aanvrager over het voertuig beschikt
- een attest van de eigenaar van het voertuig waarin staat dat de aanvrager over het voertuig beschikt
- een kopie van het leasecontract en een attest van de werkgever waarin staat dat de aanvrager over het voertuig beschikt
- een kopie van het leasecontract en een kopie uit het Staatsblad met de statuten van het bedrijf.

Een aanvrager kan maximaal twee bewonerskaarten aanvragen. Het recht op een tweede bewonerskaart is afhankelijk van het type bebouwing van de hoofdverblijfplaats.

- Een hoofdverblijfplaats zonder garage of parkeerplaats: de aanvrager kan voor twee voertuigen een bewonerskaart aanvragen.
- Een hoofdverblijfplaats met garage of parkeerplaats: de aanvrager kan enkel voor een tweede voertuig een bewonerskaart aanvragen.

De aanvrager verklaart op eer welke type bebouwing zijn/haar hoofdverblijfplaats is. De stad mag deze verklaring op eer controleren.

De bewoner kan een wijziging van de bewonerskaart aanvragen bij verhuis binnen Herentals, een andere wagen of een nieuwe nummerplaat. Deze bewonerskaart heeft, als de overige voorwaarden ongewijzigd blijven, dezelfde vervaldatum als de originele bewonerskaart.

De digitale bewonerskaart vervalt als ze ten onrechte werd uitgereikt of wanneer niet meer aan de voorwaarden voldaan wordt.

## **Parkeerkaart**

Naast de bewoners, die een bewonerskaart kunnen aanvragen, kunnen medische en paramedische beroepen voor de duurtijd van de uitoefening van dringende medische hulp een parkeerkaart aanvragen. Hiervoor is geen retributie verschuldigd. De aanvraag gebeurt op afspraak met de technische dienst.

2. Gebruikers van parkeerplaatsen waarop een beperking in parkeertijd geldt of op betalende parkeerplaatsen

De retributie is verschuldigd door de houder van de nummerplaat van het voertuig dat parkeert:

- op een betalende parkeerplaats tussen 9.00 uur en 18.00 uur, met uitzondering van zon- en feestdagen
- in de blauwe zone tussen 9.00 uur en 18.00 uur, met uitzondering op zon- en feestdagen
- op een parkeerplaats waarvan de maximumduur met een opschrift aan het verkeersbord wordt aangeduid.

### **3. Bepaling van het tarief**

Het parkeertarief bedraagt:

- 0,30 euro per begonnen schijf van 15 minuten met een maximale parkeersessie van 2 uur
- 25,00 euro wanneer geen parkeersessie werd gestart
- 25,00 euro voor het overschrijden van de parkeersessie.

Het tarief voor een bewonerskaart:

- 25,00 euro voor een bewonerskaart voor het eerste voertuig
- 150,00 euro voor een bewonerskaart voor het tweede voertuig.

### **4. Verminderingen**

De retributie is niet verschuldigd:

- voor houders van een parkeerkaart voor personen met een handicap
- voor houders van een bewonerskaart of een parkeerkaart voor een specifieke doelgroep, in de parkeerzone waar de bewonerskaart of parkeerkaart geldig is
- voor deelauto's op parkeerplaatsen bestemd voor autodelen
- voor elektrische auto's op een parkeerplaats met een elektrisch laadpunt, voor de duurtijd van het opladen van het elektrische voertuig
- voor een parkeersessie korter dan 15 minuten. Deze vrijstelling wordt aangevraagd via een parkeerticket, parkeermeter, sms of parkeerapp.

### **5. Betaling**

De retributie wordt betaald:

- aan de parkeerautomaat of -meter (cash, bankcontact, sms of via app)
- binnen de vijf dagen na ontvangst van de uitnodiging tot betalen
- aan het stadsloket bij aankoop bewonerskaart (cash of bankcontact)
- via het e-loket bij aankoop bewonerskaart (online betaling/overschrijving).

Bij een niet-minnelijke betaling vaardigt het stadsbestuur een dwangbevel uit. Bij betwisting wendt het stadsbestuur zich tot de burgerlijke rechtbank om de retributie in te vorderen.

### **6. Procedure**

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

### **Stemming op besluit 2**

- 18 stem(men) voor: Eva Brandwijk; Evelyn Breugelmans; Patrik De Cat; Marcel De Cuyper; Andreas Huyskens; Pieter Laureys; Susy Matthijs; Bart Michiels; Jan Michielsen; Rutger



Moons; Rikkert Van Bauwel; Pascal Van Nueten; Griet Van Nueten; Mien Van Olmen; Ludo Van den Broeck; Marnix Verheyen; Peter Verpoorten; Stefan Verraedt

- 10 stem(men) tegen: Bieke Baeten; Liese Bergen; Jan Bertels; Stefan Geyzen; Anne-Mie Hendrickx; Rob Lathouwers; Tom Olyslaegers; Els Sterckx; François Vermeulen; Lore Wagemans

## Bijlagen

---

- Amendement.pdf

## Toegevoegde Punten GR

### Toegevoegde Punten

<b>24</b>	<b>2022_GR_00005</b>	<b>Uitbating van 't Haveke BEHANDELD</b>
-----------	----------------------	--

## Beschrijving

---

### Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen voor de vergadering punten aan de agenda toevoegen. De gemeenteraadsleden bezorgen hun toegevoegde punt aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

### Juridische grond

- Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad
- Decreet lokaal bestuur artikel 21

### Argumentatie

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden.

## Besluit

---

Raadslid Evelyn Breugelmans heeft een agendapunt ingediend:

Uitbating van 't Haveke

"We horen geruchten dat de horecazaak 't Haveke aan de jachthaven moet verdwijnen, omdat er een probleem zou zijn met de vergunning. Het is nochtans 1 van de toeristische trekpleisters van onze stad, gekend bij de vele fietsers die de route langs het kanaal gebruiken. Bovendien is de concessie pas enkele jaren geleden gegund aan de huidige uitbaters. Kan hier duidelijkheid geschapt worden? Is de stad van plan om de situatie te regulariseren?"

De bespreking van dit agendapunt is opgenomen in de audio-opname die als zittingsverslag dienst doet. Deze opname is raadpleegbaar op de gemeentelijke website.

<b>25</b>	<b>2022_GR_00006</b>	<b>Ringlaan en schoolroutes BEHANDELD</b>
-----------	----------------------	---

## Beschrijving

---

### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen voor de vergadering punten aan de agenda toevoegen. De gemeenteraadsleden bezorgen hun toegevoegde punt aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

### **Juridische grond**

- Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad
- Decreet lokaal bestuur artikel 21

### **Argumentatie**

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden.

## Besluit

---

Raadsleden Susy Matthijs, Peter Verpoorten en Evelyn Breugelmans hebben een agendapunt ingediend:

Ringlaan en schoolroute

"Sinds het jaagpad ter hoogte van Centerbeton werd afgesloten, worden fietsers op de fietssnelweg Antwerpen - Hasselt omgeleid via de Ringlaan. Om de fietsveiligheid daar te verbeteren, werd samen met het agentschap voor wegen en verkeer een plan uitgewerkt om de fietspaden op de Ringlaan, tussen de Herenthoutseweg en Hemeldonk te verbreden. Afgelopen week werden deze werken uitgevoerd. Grote betonblokken zorgen voor een afscheiding tussen fietsers en autoverkeer.

Er werd ook een voorstel gedaan om, samen met het verbreden van het fietspad, een oversteek te maken ter hoogte van de Schepperstraat om zo een fietsverbinding te maken tussen de Ringlaan en de Schepperstraat. Dit voorstel werd niet weerhouden. Een andere, betere optie om de scholen bereikbaar te maken voor fietsers is een verbinding maken tussen de Kolveniersstraat en de Scheppersstraat via een braakliggend terrein.

Onze vragen :

- Is de opstelling met de betonblokken een definitieve inrichting of wordt er op langere termijn ook gedacht aan een groene afscheiding waarbij een deel van het beton en asfalt kan onthard worden?
- Welke stappen werden al ondernomen om de trage fietsverbinding tussen de Kolveniersstraat en de Scheppersstraat te realiseren (vb. gesprekken met kOsh, grondeigenaars,...)

Worden de fietspaden aan de noordzijde van de Ring ook nog aangepast? Zo ja, wordt hierbij rekening gehouden met de eventuele autovrije fietsverbinding naar de scholen."

Agendapunt 25 wordt samen met agendapunt 27 besproken en is opgenomen in de audio-opname die als zittingsverslag dienst doet. Deze opname is raadpleegbaar op de gemeentelijke website.

26

2022\_GR\_00007

Autodelen  
BEHANDELD

## Beschrijving

---

### Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen voor de vergadering punten aan de agenda toevoegen. De gemeenteraadsleden bezorgen hun toegevoegde punt aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

### Juridische grond

- Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad
- Decreet lokaal bestuur artikel 21

### Argumentatie

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden.

## Besluit

---

Raadsleden Susy Matthijs, Peter Verpoorten en Evelyn Breugelmans hebben een agendapunt ingediend:

Autodelen

"Op 1 maart 2021 besliste het CBS om deel te nemen aan het Kempens actieplan deelmobiliteit en mobipunten van het IOK. Er werd beslist om in te schrijven voor alle modules van dit actieplan. In de basismodules biedt IOK ondersteuning bij het autodelen met privéwagens en het integreren van het gemeentelijk wagenpark in het autodeelsysteem. Omdat communicatie naar de bevolking toe over het hoe en waarom van een autodeelsysteem belangrijk is, zal IOK een communicatiestrategie uitwerken op maat van de gemeente en een uniforme communicatie uitwerken voor alle Kempense gemeenten.

Onze vragen

- Wat is de stand van zaken van dit actieplan? Wanneer zal er in Herentals bijvoorbeeld kunnen gestart worden met het integreren van auto's van de stad in een deelsysteem?
- Op welke manier zal de stad autodeelsystemen die al bestaan in de toekomst ondersteunen?
- Men streeft ernaar om een netwerk van ambassadeurs op te zetten die hun ervaring willen delen en die inwoners kunnen informeren over het gebruik van het autodeelsysteem. Wanneer zou er gestart worden met deze infomomenten en wie zijn deze ambassadeurs? Welke ondersteuning rond communicatie hebben jullie al gekregen vanuit IOK?
- Zal de stad naast het systeem van autodelen met privéwagens ook gaan samenwerken met een autodeelfirma zoals Cambio?"

De bespreking van dit agendapunt is opgenomen in de audio-opname die als zittingsverslag dienst doet. Deze opname is raadpleegbaar op de gemeentelijke website.

<b>27</b>	<b>2022_GR_00008</b>	<b>Vlotte ring? BEHANDELD</b>
-----------	----------------------	-----------------------------------

## Beschrijving

---

### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen voor de vergadering punten aan de agenda toevoegen. De gemeenteraadsleden bezorgen hun toegevoegde punt aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

### **Juridische grond**

- Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad
- Decreet lokaal bestuur artikel 21

### **Argumentatie**

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden.

### **Besluit**

---

Raadslid Tom Olyslaegers een agendapunt ingediend:

Vlotte Ring?

"Wat is het doel van een ring rond Herentals te hebben? In onze geest staat een ringweg voor vlot verkeer die uitnodigt om hem te gebruiken, en zeker ook om het doorgaand verkeer uit het centrum te houden. Vlot geraken van de ene kant naar de andere kant van Herentals, zonder dat de centrumstraten, de woonstraten belast worden. Op deze manier behouden we de leefbaarheid en veiligheid in onze centrumstraten.

Ja, natuurlijk zijn we akkoord dat er ook buiten de centrumstraten veilige fietsinfrastructuur moet zijn, dat veilige fietspaden hier ook meer dan nodig zijn. Maar wat de ring betreft, moeten we ons hier niet afvragen of dit de enig mogelijke oplossing was? Was er nu echt geen andere oplossing voor handen? Zijn andere alternatieven volwaardig onderzocht? Van de éne muur gaan we naar een andere muur.

We weten allemaal, en het is elke dag vast te stellen: een minder vlotte ring heeft als gevolg dat onze centrumstraten meer gaan belast worden. Is er geen vlot verkeer op de ring dan zoeken mensen, een spijtige vaststelling maar het is zo, andere wegen via het centrum. Het centrum, waar nu al moeten vaststellen dat oww andere ingrepen of het uitstellen van projecten (ondertunneling van overwegen) het verkeer volledig vastloopt. Gevolg: onveilige verkeerssituatie en frustraties.

Enkele vragen

1. Is er bij het uittekenen van het plan voor het fietspad naast de Ring, en de vernauwing, rekening gehouden met de mogelijk gevolgen voor de centrumstraten? Zijn we ons hier van bewust dat we rond de schoolomgeving Lierseweg/St.-Jansstraat het tijdens de schooltijden nog drukker / gevaarlijker gaan maken?
2. Zijn er op korte termijn gesprekken gepland met wegen en verkeer om een vlotter doorgaand verkeer van de Ring te verbeteren zodat onze centrumstraten terug de nodige ademruimte krijgen?
3. Het fietspad wordt gekruist door een inrit van een bedrijf en een inrit van straatjes. Zijn er op deze kruisingen extra veiligheids voorzien? Dan denk ik aan een extra lichtpunt of spiegels zodat men de gebruikers kan zien. Door de hoge muur is het niet al te makkelijk om een fietser, al zeker niet in het donker, te kunnen waarnemen. De lichten van de fiets bevinden zich nu eigenlijk buiten het gezichtsveld van een automobilist. Ze zitten achter een muur..."

De bespreking van dit agendapunt is opgenomen in de audio-opname die als zittingsverslag dienst doet. Deze opname is raadpleegbaar op de gemeentelijke website.

de algemeen directeur  
Dirk Soentjens

de waarnemend voorzitter  
Mien Van Olmen